

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK ETELKA Fizetési Portál

Szolgáltató adatai:

- a) neve: Süttő Község Önkormányzata
- b) székhely: 2543 Süttő, Templom tér 9.
- c) képviselője: Czermann János polgármester
- d) e-mail cím: kozetkezes@sutto.hu
- e) telefonszám: +36 (33) 474-360

I. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) Süttő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Szolgáltató) által az adott intézményekre szervezett alábbi elektronikus szolgáltatásra vonatkozik: közétkeztetési szolgáltatás megrendelése, lemondása, térítési díj fizetése elektronikus úton bankkártyával.
2. Az ÁSZF továbbá az Ügyfél (a továbbiakban: Ügyfél) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (Szolgáltató és Ügyfél a továbbiakban együttesen: Felek).
3. A Felek jogviszonyát a Polgári Törvénykönyv és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Elker. Tv.) szabályozza.
4. Az ÁSZF nyilvános elérhetőségét az Elker. Tv. 5. §-a írja elő.
5. Az ÁSZF minden ezzel kapcsolatos jogügyletre és szolgáltatásra vonatkozik, függetlenül attól, hogy annak teljesítése Magyarországról vagy külföldről, a Szolgáltató vagy közreműködője által történik.
6. Az Elker. Tv. által előírt tájékoztató adatok:
 - a. A felek között létrejövő szerződés nem minősül papíralapúnak, a megrendelés elfogadása, a fizetés teljesítése elektronikus úton megkötött szerződés
 - b. A Szolgáltató nem iktatja a szerződést.
 - c. A szerződésen utóbb hozzáférhető lesz-e: a szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett tranzakciós adatok igazolják, az adatok sértetlen visszakereshetőségét a Szolgáltató köteles biztosítani.
 - d. A Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött elektronikus szerződés nyelve magyar.

- e. Az elektronikus szerződéskötésre, illetve szolgáltatás nyújtásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelést a jelen ÁSZF tartalmazza.
- f. A szolgáltatásra nem készült Magatartási Kódex.

II. REGISZTRÁCIÓ, A FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. Az internetes fizetési szolgáltatások az Ügyfél számára, előzetes bejelentéshez, regisztrációhoz, majd belépéshez kötöttek.
2. Csak az érheti el a szolgáltatást a Portálon, aki előzetesen a Szolgáltató által meghatározott helyi oktatási, nevelési intézmény(ek)ben (óvodák, iskolák):
 - személyesen jelezte az ügyintézőnek vagy
 - elektronikusan megírta a Portál használati szándékát, hogy jogosult legyen a Portál kezelésére.
3. Az Adatkezelő hatáskörébe tartozó nevelési és gondozási intézmények esetében a Portál használati igény leadása személyesen vagy e-mailben történhet.
4. A Szolgáltatás igénybevételéhez, a regisztrációhoz szükséges bejelentkezéshez az alábbi adatok megadása szükséges:
 - név
 - lakcím
 - e-mail cím
 - telefonszám.
5. Az adatlap kitöltése után, a sikeres regisztrációt követően a megadott e-mail címre a rendszer üzenetet küld az aktiváláshoz.
- 6. A Portál Ügyfél általi elérhetősége:**
7. Az aktiválási idő lejáratát után a regisztrációt újra kell kezdeni.
8. Az adatok pontos megadása elengedhetetlen a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához.
9. A Szolgáltató minden regisztrációt külön kezel.
10. A regisztrációt, illetve megrendelés során (mindkét esetben) az Ügyfél, ha a Portál szolgáltatásait igénybe kívánja venni, akkor köteles elfogadni a jelen ÁSZF feltételeit.
11. Az ÁSZF feltételeinek elfogadása esetén a jelen ÁSZF szerinti szerződés jön létre a Szolgáltató és az Ügyfél között.

12. Támogatott böngészők, amelyet az Ügyfélnek kell biztosítani.

Asztali számítógép esetén:

- Mozilla Firefox böngésző utolsó stabil verzió (min. 38 verzió)
- Google Chrome böngésző utolsó stabil verzió (min. 40 verzió)
- Internet Explorer (min. 11 verzió)
- Safari (min. 9.1.2 verzió)

Tablet vagy okostelefon esetén:

- Mozilla Firefox for Android böngésző utolsó stabil verzió (min. 38 verzió)
- Google Chrome böngésző utolsó stabil verzió (min. 40 verzió)
- Safari for IOS (min. 9.0 verzió).

13. PDF állományok (számla, nyugta) olvasásához ajánlott programok: SumatraPDF. Mely innen letölthető: <https://www.sumatrapdfreader.org/download-free-pdf-viewer.html>

III. ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉG, FELTÉTELEK

1. Az ETELKA Portál internetes elérhetősége:
2. A Portál üzemeltetői azonosak az étkezési térítési díj beszedésével foglalkozó nevelési, oktatási intézményekkel, elérhetőségük Elker. Tv. 4. § alapján:
 - a. II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2543 Süttő, Templom tér 2.
 - b. Tausendschön Zweisprächiger Kindergarten, Kinderkrippe Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde 2543 Süttő, Rákóczi Ferenc út 64.

IV. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

1. A Szolgáltató az egyéb feltételek azonossága esetén úgy választja meg és minden esetben oly módon kell üzemelteti az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.
2. A személyes adatok kezelésére vonatkozóan a Felek kötelesek az Általános Adatvédelmi Rendelet (angolul General Data Protection Regulation, rövidítve GDPR) rendelkezési szerint eljárni.
3. A Szolgáltató a szolgáltatás személyes adatkezelésére vonatkozóan önálló, nyilvánosan elérhető Adatkezelési Tájékoztatót jelentetett meg. Az Adatkezelő hivatalos honlapján (<https://sutto.hu>) megtalálható az érvényes Adatkezelési Tájékoztató.

4. Az Ügyfél a Portál szolgáltatásaira a Szolgáltató által közzétett Adatkezelési Tájékoztató feltételeit elismerte és elfogadja, az Adatvédelmi nyilatkozatban foglalt adatkezeléshez hozzájárult.

V. FIZETÉSI PORTÁLLAL KAPCSOLATOS ALAPADATOK

1. A megrendelés összeállítása és elküldése. A Portálra való belépést követően az aktuális időszak naptára jelenik meg, az aktív (étkezés rendelhető, lemondható) napok tekintetében ki kell jelölni az igényelt étkezési napokat és az étkezés fajtákat (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) az étkezési hely megjelölésével.
2. A megrendelt, kifizetett szolgáltatás az étkezőhöz rendelt étkezési helyre történő kiszállítást követően, az étkezési helyen kihirdetett étkeztetési időszakban vehető igénybe.
3. A fizetéssel kapcsolatos tudnivalók:
 - az étkezési térítési díj beszedési napjai, időpontjai,
 - az aktuális díjak, valamint
 - a kedvezmények igénylésének lehetősége.
4. Amennyiben az Ügyfélnek számla igénye van, akkor első alkalommal a fizetés megkezdése előtt, személyesen vagy elektronikus úton jeleznie kell számla igényét a partneradatok megadásával (adóalany adószámát fel kell tüntetni) a Portál háttérrendszerébe történő beállításához.
5. Magánszemély az első fizetés alkalmával megadhatja a felületen a számlázási adatokat, amennyiben a felület még üres. Felületen történő módosításra nincs lehetőség.
6. Cégeknek, intézményeknek, egyéni vállalkozónak (adószámmal rendelkező partnernek) az első fizetés megkezdése előtt meg kell adni a számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének a Portál háttérrendszerbe történő beállításához.
7. A számlázási adatok beállítása után a Portálon a megrendelés véglegesítését követően a fizetési tranzakciónál automatikusan rögzül a számla iránti igény. A Megadott számlázási adatokkal pdf formátumban számla generálódik.
8. A számlázási adatok felületén történő módosításra nincs lehetőség, változás esetén az Ügyfélnek előzetesen meg kell adnia az új számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének.
9. A bizonylat az Ügyfél saját profiljában automatikusan mentésre kerül, így a későbbiek során az étkezési jogosultság fennállása alatt bármikor hozzáférhető, illetve nyomtatható.

10. Amennyiben a befogadó a pdf formátumban megküldött papír alapú számlát/nyugtát adóigazgatási azonosításra alkalmas bizonylatként kívánja felhasználni, akkor köteles azt az eredetivel megegyező hiteles formában kinyomtatni és papír alapon megőrizni.
11. A megrendelés mentését követően a továbblépés után az igényelt rendelés részletes megtekintésére, a menü kiválasztására, továbbá a korábbi megrendelések módosítására van lehetőség.
12. Véglegesítést követően van lehetőség a fizetés kezdeményezésére.
13. A Portál a megrendelő, érintett számlavezető bankja által biztosított biztonságos bankkártyás fizetési megoldást nyújt ügyfeleinek. A biztonságot az adatok szétválasztása alapozza meg.
14. Tájékoztatjuk, hogy a fenti szolgáltatások igénybevételének feltételeiről és esetleges költségeiről szíveskedjen számlavezető bankjánál érdeklődni. Ez a fizetési mód átutalásnak minősül, melynek szolgáltatási díja a felhasználó bankszámla szerződésétől függ.
15. A felületen a fizetési folyamat megkezdése előtt szükséges a bankkártya típusának kiválasztása.
16. A Portál csak a megrendeléssel kapcsolatos információkat kapja meg az Ügyféltől, a fizetési szolgáltató (az Ügyfél birtokában lévő bankkártya kibocsájtója) pedig kizárólag a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártya adatokat.
17. A Portál szolgáltatásai kizárólagosan biztonságos HTTPS kapcsolaton keresztül érhetőek el. A fizetőoldal adattartalmáról a Portál nem értesül, azokat csak a fizetési szolgáltató érheti el. A fizetési szolgáltató a tranzakció eredményéről a fizetést követően a Portál tájékoztatja.
18. Tájékoztatjuk, hogy az ETELKA Portál működésével kapcsolatos az a környezeti változások, hogy 2021. január 01. naptól Európai Unió határain belül működő kereskedőknél, illetve szolgáltatóknál történő internetes bankkártyás vásárlások-biztonsági okokból- meghatározott esetekben csak kétlépcsős azonosítást követően mennek végbe.
19. Az interneten keresztüli bankkártyás fizetés kiegészül egy új lépéssel, amit erős ügyfél-hitelesítésnek (angolul Strong Customer Authentication-nek, röviden: SCA-nak) neveznek.
20. A fizetés indítása előtt szükséges a számlázási adatok jóváhagyása felületen a fizetési mód kiválasztása.
21. A kártyás fizetéshez az érintett internet böngésző programjának támogatnia kell az TLS 1.1 vagy TLS 1.2 titkosítást. A megrendelt szolgáltatás ellenértéke, a kifizetett összeg azonnal zárolásra kerül kártyaszámlán.

22. Amikor a Portálon megjelenik az értesítés a sikeres tranzakcióról/megrendelésről, akkor válik érvényessé a beállított közétkeztetési szolgáltatás igénye.
23. A feltüntetett árak az Áfát tartalmazzák, szállítási költség nem kerül megállapításra. A fizetendő végösszegben az előzetesen, személyesen vagy elektronikus úton megigényelt kedvezmények érvényesítésre kerülnek.
24. A Portál online bankkártyás fizetés esetén minden sikeres fizetési tranzakciót követően automatikusan (pdf formátumban) a regisztrált adattartalommal nyugtát, számlát generál.
25. A számlázási adatok felületen történő módosításra nincs lehetőség, változás esetén az Ügyfélnek előzetesen meg kell adnia az új számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének.

VI. FELEK FELELŐSSÉGE

1. A Szolgáltató a regisztráció és a későbbi megrendelések során az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
2. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha az Ügyfél a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.
3. Az Ügyfelet teljes körű felelősség terheli a regisztrációt követően létrejött felhasználói fiókjához tartozó felhasználónév és jelszó párossal, illetve azon keresztül történő mindennemű vásárlással és egyéb tevékenységgel kapcsolatban. Az Ügyfél vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Szolgáltató ügyintézőjét adatainak bármilyen illetéktelen felhasználása, illetve a biztonság egyéb módon megsértése esetén.
4. A jelszó tárolásából vagy a felhasználónév és a felhasználónév és a jelszó harmadik személy részére való átadásból fakadó károkért a Szolgáltató nem felel.
5. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az Ügyfél megrendelését indokolt esetben visszautasítsa, így különösen valótlán, vagy hiányos adatok megadása esetén, továbbá, ha észleli a fizetési felülettel vagy a megrendeléssel történő bármilyen visszaélést.
6. Az Ügyfelet teljes körű felelősség terheli a regisztrációt követően létrejött felhasználói fiókjához tartozó felhasználónév és jelszó párossal, illetve azon keresztül történő mindennemű vásárlással és egyéb tevékenységgel kapcsolatban.

7. Az Ügyfél vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Szolgáltató ügyintézőjét adatainak bármilyen illetéktelen felhasználása, illetve a biztonság egyéb módon megsértése esetén. A jelszó tárolásából vagy a felhasználónév és a jelszó harmadik személy részére való átadásból fakadó károkért a Szolgáltató nem felel.
8. Szolgáltatót a regisztrált adatok Ügyfél által történő megváltozásából eredő károkért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
9. A Portál tartalmában, illetve működésében esetlegesen megjelenő hibákból, továbbá üzemzavarból, az elérhetőségéből eredő károk megtérítéséért Szolgáltató kizárja felelősségét.
10. Amennyiben a Portál nem elérhető, a térítési díjak és az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok a hagyományos módon kerülnek ellátásra.
11. A mindenkor hatályos költségvetési törvény előírása szerint az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező, amennyiben az ebéd nem kerül megrendelésre a többi étkezési fajta.
12. A Portálon alap esetben normál étkezés igényelhető.
13. Diétás étkezés kizárólag a hatályos rendeletben meghatározott szakorvos által kiállított érvényes szakorvosi igazolás ellenében biztosítható igény esetén.
14. A Portálon a szolgáltatás teljes áron vehető igénybe, ameddig az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételére jogosító dokumentumok személyesen vagy elektronikus úton nem kerültek leadásra.
15. A köznevelési intézmények esetében az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénylése a Süttöi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben személyesen vagy e-mailben történhet.
16. Az ETELKA Portálon a közétkeztetés keretében biztosított étkezések megrendelése, fizetése, lemondása lehetséges.

VII. KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI HELYEK

A Portál szolgáltatásait a következő részben felsorolt köznevelési intézményekben a közétkeztetés igénybevételére jogosult személyek, alapvetően a nevelési, gondozási intézményeknél levő gyerekek, tanulók, valamint az intézmények dolgozói vehetik igénybe.

1. II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2543 Süttö, Templom tér 2.

2. Tausendschön Zweisprächiger Kindergarten, Kinderkrippe Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde 2543 Süttő, Rákóczi Ferenc út 64.

VIII. AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSÉNEK ÁLTÁNOS SZABÁLYAI

1. Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését követően lehet.
2. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele a térítési díj határidőre történő befizetésével, vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az étkezés megrendelésével biztosítható.
3. A tárgyhónap hátralévő napjaira a térítési díj fizetés folyamatosan biztosított a rendelési határidő figyelembevételével.
4. Amennyiben az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés jogosultságában változás következik be, úgy a szülő/törvényes képviselő azt köteles 15 napon belül írásban bejelenteni, ha e kötelezettségének nem tesz eleget a jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt köteles visszafizetni.
5. Az ár- és az étlapváltozás jogát a Szolgáltató fenntartja.
6. A módosított a már megrendelt és fizetett szolgáltatás árát kedvezőtlenül nem befolyásolhatja.
7. Az árak magyar forintban (Ft) vannak feltüntetve.
8. Az étkezés lemondás/megrendelés akkor tekinthető érvényesnek, ha sikeres tranzakció értesítés érkezik.
9. Betegség/távollét esetén az étkezést kötelező lemondani.
10. Az étkezési térítési díjából adódó szülői túlfizetés a következő havi étkezési térítési díjba beszámítódik, ingyenes étkezésre jogosultság esetén, valamint nevelési/oktatási jogviszony megszűnésekor, a szülő írásos kérelme alapján pedig visszautalásra kerül.
11. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a Portál felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő „0” Ft-os vagy „1” Ft-os árral, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron teljesíteni, hanem felajánlhatja a helyes áron történő teljesítést, tekintettel arra, hogy a közétkeztetésben alkalmazott árakat helyi rendeletben határozza meg.

12. Elállási jog gyakorlása. A megrendelés elektronikus úton megkötött szerződéseknek minősül, amelyre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak irányadóak.
13. A szolgáltatás jellegére tekintettel a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szerinti ellátási jog nem gyakorolható. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29. § (1) bek. alapján a közvetkezés során elkészített romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző élelem jellege miatt a szolgáltatás lemondására a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint van lehetőség.

IX. PANASZKEZELÉS

1. A Szolgáltató a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szerint külön magatartási kódexszel szervezetünk nem rendelkezik.
2. A Szolgáltató folyamatosan törekszik arra, hogy az ügyfelek részére biztosított szolgáltatások teljes mértékben megfeleljenek az ügyfelek elvárásainak.
3. Amennyiben az Ügyfél a szolgáltatás minőségével nem elégedett, akkor fogyasztói kifogásait, panaszait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:
4. Szolgáltató:
 - neve: Süttő Község Önkormányzata
 - székhelye: 2543 Süttő, Templom tér 9.
 - képviselője: Czermann János polgármester
 - e-mail cím: kozetkeztetes@sutto.hu
 - telefonszáma: +36 (33) 474-360
5. A panaszok teljes körű kivizsgálásának és megválaszolásának elve. A Szolgáltató jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve és felismerve azt, hogy a szervezettel szemben felmerült panaszok fontos ismereteket hordoznak a szervezet számára, kimondja, hogy valamennyi panaszt teljes körűen kell kivizsgálni és megválaszolni.
6. A Szolgáltató a panaszok kivizsgálását követően köteles olyan választ adni, amelyben részletesen kitér a panasz teljes körű kivizsgálásnak eredményére, a panasz rendezésére vagy megoldására vonatkozó intézkedésekre, illetve a panasz elutasítása esetén az elutasítás indokára.
7. A panasz megkülönböztetés nélküli elbírálásának elve. A Szolgáltató a panaszokat és a panaszosokat mindenfajta megkülönböztetés nélkül, egyenlően, ugyanazon eljárás keretében a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeli.

8. A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetőség van, azonnal orvosolja. A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja az Ügyfelet.
9. Panasz a szolgáltatás tevékenységével vagy mulasztásával szemben felmerülő minden olyan kifogást, amelyben a panaszos egyértelműen a Szolgáltató eljárását (különösen: szolgáltatási, ügyintézési, nyilvántartási hiba) kifogásolja.
10. Nem minősül panasznak, ha az Ügyfél a Szolgáltatótól általános tájékoztatást, véleményt vagy állásfoglalást igényel.
11. Amennyiben az Ügyfél a jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhely szerint illetékes járási hivatalhoz, mint fogyasztóvédelmi hatósághoz. A járási hivatalok elérhetőségeiről részletes információ a következő linken érhető el: <https://jarasinfo.gov.hu>
12. Ha az Ügyfél a fogyasztói jogvitát online szeretné lefolytatni és rendezni, azt megteheti <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU> alatt található online vitarendezési platformon keresztül.
13. Ha a Szolgáltató és az Ügyfél között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megfelelően az Ügyfél a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat a fogyasztói jogvita békés rendezése érdekében.
14. A Szolgáltató a békéltető testületi eljárás során köteles együttműködni.
15. Az Ügyfél erre irányuló kérelme alapján a kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.
16. A békéltető testületek elérhetőségei:
 - Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület
Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszáma: +36 (34) 513-010
Fax száma: +36 (34) 316-259
Elnök: dr. Bures Gabriella
E-mail cím: bekeltetes@kemkik.hu

A Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <https://www.bekeltetes.hu>

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A hatálybalépés napja a jelen ÁSZF-nek a Weboldalon történő közzétételének napja, azaz 2021. szeptember.....

2. Az ÁSZF rendelkezéseit a hatálybalépés napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
3. A Szolgáltató és az Ügyfél a közöttük – a jelen ÁSZF alapján- létrejövő jogviszonyokra a magyar jogot rendelik alkalmazni.
4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályzott kérdésekben a Ptk. és más hatályos jogszabályok az irányadók.
5. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítsa, melynek tényét az Ügyfél kifejezetten elfogad. Szolgáltató biztosítja, hogy a hatályos ÁSZF a Weboldalon folyamatosan elérhető legyen.

Czermann János
polgármester