

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SÜTTŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok ellátása. Süttő Község Önkormányzata illetékességi területén megállapított magánszemélyek kommunális adója, építményadó, helyi iparűzési adó, mulasztási bírság, késedelmi pótlék, az adóbevallás beadására irányuló felszólítások és a fizetési felhívások kibocsátása adóalanyok részére történő kiküldése, az adóhelyesbítések átvezetése, túlfizetések visszautalása, adószámlák egyeztetése és kiküldése, adóigazgazolások kiadása. Közreműködés a negyedéves és éves zárás elkészítésében az ASP adó szakrendszerben. Az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóellenőrzés és jogkövetési vizsgálatok lefolytatása. A munkakörhöz kapcsolódó ügyfélfogadással összefüggő feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Süttő

A munkavégzés pontos helye: Süttői Polgármesteri Hivatal (2543 Süttő, Templom tér 9.)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,

Könyvelés és adózás, középfokú közgazdasági, pénzügy-számviteli, általános gazdasági és statisztikai vagy vállalkozási ügyintéző szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.18. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Süttői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2543 Süttő, Templom tér 9.). Kérjük a borítékra feltüntetni szíveskedjen a munkakör megnevezését: adóügyintéző. Személyesen: 2543 Süttő, Templom tér 9.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és ismételten gondoskodjon annak kiírásáról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.08. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Süttő Község hivatalos honlapja (www.sutto.hu)

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

