

ELŐTERJESZTÉS

Süttő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 4-ei ülésére

Tárgy: A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde szakmai programjainak jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde főigazgató asszonya kérelemmel fordult Süttő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a Bölcsődei intézményegység szakmai programját és annak mellékleteit: felvételi szabályzat, bölcsődei házirend, érdekképviselői fórum szmsz, bölcsőde éves munkaterv, továbbképzési terv változtatásait és az intézmény alapidokumentumait mellékleteivel (házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ, óvoda fejlesztő-programja) a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek.

I. Határozati javaslat:

Süttő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Hagyja jóvá a Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde „Bölcsődei intézményegységének 2023-2028 évre szóló szakmai programját” és mellékleteit.
 - felvételi szabályzat,
 - bölcsődei házirend,
 - érdekképviselői fórum szmsz.,
 - éves munkaterv,
 - továbbképzési terv.

2. Hatalmazza fel a polgármestert a Bölcsődei szakmai program és a kapcsolódó iratok aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Nothartné Visked Georgina polgármester

II. Határozati javaslat:

Süttő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Hagyja jóvá a Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde alapidokumentumait és mellékleteit.
 - házirend,
 - Pedagógiai Program,
 - SZMSZ,
 - Százszorszép Óvodai fejlesztőprogram.

2. Hatalmazza fel a polgármestert a Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde alapidokumentumai és a kapcsolódó iratok aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Nothartné Visked Georgina polgármester

Süttő, 2025. január 30.


Nothartné Visked Georgina
polgármester



Tausendschön Zweisprachiger Kindergarten, Kinderkrippe
Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde
2543. Sütő; Kőfaragó tér 5
Tel/Fax: 06-33/474-468
E-mail: ovoda@sutto.hu

Sütő Község Képviselőtestülete részére
2543 Sütő Templom tér 9.

Ikt. szám:

Tárgy: Bölcsőde szakmai program

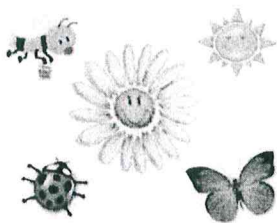
Kérem Sütő Község Önkormányzat Képviselő- testületét, hogy intézményünk bölcsődei szakmai programját és mellékleteit jóváhagyja.

- Szakmai program
- Bölcsődei felvételi szabályzat
- Bölcsődei házirend
- Érdekképviselői fórum szmsz
- Bölcsőde éves munkaterve
- Továbbképzési terv

Sütő, 2025. 01. 29.


Schleichner Csilla
igazgató





Tausendschön Zweisprachiger Kindergarten, Kinderkrippe
Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde
2543. Sütő; Kőfaragó tér 5
Tel/Fax: 06-33/474-468
E-mail: ovoda@sutto.hu

Sütő Község Képviselőtestülete részére
2543 Sütő Templom tér 9.

Ikt. szám:

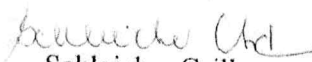
Tárgy: Intézmény alapidokumentumainak elfogadása

Kérem Sütő Község Önkormányzat Képviselő- testületét, hogy intézményünk alapidokumentumait és mellékleteit jóváhagyja.

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SzMSz
- Százszorszép Óvodai fejlesztőprogram

Sütő, 2025. 01. 29.




Schleicher Csilla
igazgató



*Tausendschön
Zweisprachiger Kindergarten, Kinderkrippe
Százszorszép
Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde*

A Bölcsődei Intézményegységének

Szakmai programja

2023-2028

Készítette:

*Bukráné Molnár Ibolya
Bölcsődevezető*

TARTALOMJEGYZÉK

1. Intézményi adatok	3
2. Bölcsődei ellátás törvényi háttere	4
3. Bevezetés	7
3.1 A Bölcsőde hitvallása	7
3.2 Az intézmény bemutatása	7
3.3 A bölcsődénk minőségpolitikája	8
3.4 Az intézmény szakmai erősségei	9
3.5 Személyi feltételek	9
3.6 Szakmai felkészültség	9
3.7 A bölcsőde helységei	10
4. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	11
4.1 A felvétel	11
4.2 Az ellátás megszüntetése	12
5. A bölcsődei nevelés alapelvei	13
5.1 A család rendszerszemléletű megközelítése	13
5.2 A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása	13
5.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete	14
5.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete	14
5.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	15
5.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése	15
5.7 A fokozatosság megvalósítása	16
5.8 Az egyéni bánásmód érvényesítése	16
5.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	17
5.10 A gyermeki kompetencia támogatása	17
6. A bölcsődei nevelés feladatai	18
6.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	18
6.2 Az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása	19
6.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	20
6.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	20
7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	20
7.1 Tanulás	20
7.2 Gondozás	21
7.3 Játék	21
7.4 Mozgás	23
7.5 Mondóka, ének	24
7.6 Vers, mese	24
7.7 Alkotó tevékenység	25
7.8 Egyéb tevékenységek	26

8. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	26
8.1 Saját kisgyermeknevelő rendszer	26
8.2 Gyermekcsoport szervezése	26
8.3 A tárgyi feltételek	27
8.4 Napirend	27
9. A családok támogatásának lehetőségei	27
9.1 A családlátogatás	27
9.2 Beszoktatás	28
9.3 Napi kapcsolattartás	28
9.4 Egyéni beszélgetés	28
9.5 Szülőcsoportos beszélgetések	28
9.6 Szülői értekezlet	29
9.7 Indirekt kapcsolattartási formák	29
10. A nevelői munka szervezésének szempontjai	29
11. Szakmai dokumentáció	30
12. Kapcsolatok	32
12.1 Bölcsőde – család kapcsolata	32
13. Intézményekkel való együttműködés	32
14. Kiemelt szakmai célkitűzéseink	33
14.1 Egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztés	33
14.2 Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	34
14.3 Környezet tevékeny megismerése	34
15. Élelmezés	35
16. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültség biztosításának módja	36
17. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelői munka belső ellenőrzése	36
18. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	37
18.1 Az ellátottak jogai	37
18.2 Az ellátást nyújtók jogai	38
19. A felvételtől szóló tájékoztatás módja	38
20. Legitimációs záradék	39

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény alapítója, fenntartója:

Süttő Község Önkormányzata

Alapító Okirat szerinti megnevezés, telephely, intézménytípus:

Az intézmény neve: **Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde**
Székhely: **2543 Süttő, Kőfaragó tér 5.**
Tel: +36-33/474-468
E-mail: ovoda@sutto.hu

Jogszabályokban meghatározott közfeladata: Gyermekjóléti alapellátás, szociális és gyermekvédelmi feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja értelmében gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

Szakágazat: 889101 Bölcsődei ellátás
Kormányzati funkció: 104030 Gyermekek bölcsődei ellátása

Illetékessége, működési köre:

Süttő község, Süttő – Bicolpuszta közigazgatási területe

Férőhelyek száma: 12 fő (+2 fő)

Nyitva tartás:

Napos bölcsőde keretében, hétfőtől péntekig, **5:30 – 16:30 óráig** tart nyitva az intézmény.

Ellátandó terület-célcsoport:

Minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. Ezen túlmenően a Gyermekvédelmi Törvény tartalmazza, hogy előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális, vagy egyéb ok miatt az egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. Továbbiakban a 42/A § értelmében előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket.

Intézményünkben 3 éves kor alatti, családban nevelkedő gyermekek nevelése-gondozása biztosított.

Intézmény jogállása:

-
Az intézmény rendelkezik alapító okirattal, és határozatlan időre kiadott működési engedéllyel.

Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Az ellátandó terület jellemzői:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. Mindezek figyelembevételével határoztuk meg a bölcsődénkben folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit.

Bölcsődénk saját nevelési-gondozási program szerint tevékenykedik, amit „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” figyelembevételével dolgozott ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz, és a helyi lehetőségekhez igazodást.

2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda és Bölcsőd– Bölcsőde Intézményegységének Szakmai Programja az alábbi jogszabályok, irányelvek és szakmai szabályzók figyelembe vételével készült:

Törvények

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban GYVT.)

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: 2011. évi CXCV. törvény)
- 2011.évi törvény CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Kormányrendeletek

- 235/1997. (XII.17. Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011.(XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: 328/2011.(XII.29) Kormányrendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek

- 1/2014(I.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)
- 18/1998. (VI.3,) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, ill. személyi alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban: 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet)

- 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról (a továbbiakban: 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet)
- 78/2003. (XI. 27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról.
- 62/2011 (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 10. bekezdés

A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek

A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 17/2013 (VII.02.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 17/2013 (VII.02.) Önk. rend.)

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levél, 2012.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (15/1998 (IV.30) NM rendelet 10 sz. melléklete)
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél BOMI Bp.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél BOMI Bp. 1982.
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai. Kialakítási útmutató BOMI. Bp. 1986.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél NCSSZI, Bp.2003.
- Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Bp. 1989.
- Pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei.
- A bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa, jóformán az egész életére.”

Kodály Zoltán

3. BEVEZETÉS

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását – nevelését végző intézmény. Azoknak a gyermekeknek a nevelését – gondozását vállalja, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat, illetve szociális, vagy egyéb ok miatt szükséges az intézményi gondoskodás a számukra.

Alapdokumentumunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10. számú mellékletében olvasható, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. A Százszorszép kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde bölcsődei Intézményegységében a bölcsődei nevelés – gondozás megvalósulását ehhez kívánjuk igazítani.

A bölcsődénk családbarát, támogató intézményként biztosítani kívánja a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, és mozgásfejlődést, biztonságos környezetet és lehetőséget kínálva az új tapasztalatok gyűjtéséhez, a kísérletezéshez – felfedezéshez; más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

Fő törekvésünk szeretetet és biztonságot adni, a gyerekek eltérő fejlődési ütemét figyelembe véve, fejlődésükhöz, képességeik és személyiségük kibontakozásához megfelelő körülményeket, feltételeket biztosítani.

Fontos, hogy a gyermek érdeklődését kielégítsük, hogy minél természetesebben „tanulja” az őt körülvevő világot.

3.1. A Bölcsőde hitvallása

„ Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök. Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk.”

(Birtalan Ferenc)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő felnőttek.

A kisgyermek életében az első 3 évének, az első közösségnek meghatározó szerepe van, a gyermek későbbi személyiségfejlődésében.

A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

Törekszünk arra, hogy kiaknázzuk az egy intézményünkben működő bölcsőde – óvodában rejlő lehetőségeket, biztosítsuk a gyermekek bölcsődés korától az

óvodás koráig történő folyamatos egymásra épülő nevelését,- gondozását, és fejlesztését.

3.2 Az intézmény bemutatása

Községünkben, zöldövezetes környezetben 2007-től működik a bölcsődei csoportunk, mely a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni nevelését, - gondozását látja el, az óvodával egy épületben. A bölcsőde külön bejáratú előteréből nyílik a csoportszobánk, melynek felszereltsége esztétikus, a gyermekek szükségleteinek, igényeinek megfelelően biztosítja a magas színvonalú ellátást, életkoruknak megfelelő játéktevékenységet, étkezést, pihenést, levegőzést.

Saját nevelési programunk alapján végezzük a munkánkat. A programok sokszínűek és változatosak, lehetőségünk van az Óvodával közös programok részvételére is. Nevelési programunk összeállításánál figyelembe vettük a gyermekcsoport életkorát, fejlettségét, egyéni igényeit. Általában az évszakok és ünnepek adják a keretet programunkhoz továbbá az óvodai programokhoz való csatlakozások. Tartalmazza a célt, az alkalmazott módszereket, tevékenység formákat.

Célunk a partneri kapcsolat kialakítása, folyamatos megtartása a szülőkkel, családokkal, a nevelési-oktatási, szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményekkel és a Kistérség szakembereivel.

A bölcsőde összetett – családsegítő, szociális, egészségügyi, nevelési – funkciót tölt be. Nyitottságából adódóan, és a valós igényeket kihasználva, a klasszikus nevelési-gondozási ellátás mellett családtámogató szolgáltatást is folytat különböző rendezvényekkel, családi délutánokkal, és az ünnepek alkalmával (egészség hét, farsang, nemzetiségi hét, húsvét, gyermekhét, Márton nap, mikulás, karácsony,).

3.2. Bölcsődénk minőségpolitikája

A bölcsődénk dolgozói törekednek arra, hogy a gyermekek és szülők igényeit minél szélesebb körben elégítsék ki, rugalmasan alkalmazkodva javaslataikhoz, és az intézményünket érintő kihívásokhoz. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni.

Minőségpolitikánk megvalósításával az intézményi gondozó,—nevelőmunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és magas színvonalúságát szeretnénk elérni. Intézményünk kinyilvánítja, szolgáltatásaink minőségének fejlesztése iránti igényét és azt, hogy ez minden egyes dolgozó személyes felelőssége. Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét kell, hogy hordozza magában.

A 0-3 éves korosztály nevelésének, gondozásának minősége rendkívül meghatározó. Ebben az időszakban az egészséget, a jólétet, az együttműködés képességét, és a szociális készség helyes kialakításának megalapozása rendkívül

fontos. A harmadik életévet megelőző években a szellemi, érzelmi és szociális készségek kibontakoztatása a legfontosabb feladat, melyhez egy teljességre törekvő szemlélettel, a gyermek szükségleteit szem előtt tartó, a szakembereket és a szülőket bevonó programra van szükség. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

3.4 Az intézmény szakmai erősségei:

A család és a bölcsőde együttműködésére-együttnevelésére nagy hangsúlyt fektetünk.

A családok mai helyzete megváltozott a társadalomban, ami magával hozta a nevelési szemléletváltozást is. Ma már arra törekszünk, hogy a gyermekek bölcsődei élete közelebb álljon a természetes élethelyzetekhez, a családban töltött élethez. Az intézmény nagysága és a szakképzett dolgozók attitűdje teszi lehetővé, hogy családias, otthonos, nyitott, az újra mindig fogékony, folyamatosan fejlődni tudó gyermekintézmény vagyunk.

3.5 Személyi feltételek

A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde, Bölcsődei Intézményegységének szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 1. számú és 2. számú mellékletében előírt követelményeknek, a dolgozók rendelkeznek munkaköri leírással.

Bölcsődevezető - kisgyermeknevelő középfokú szakképesítésű 1 fő

Csecsemő – és kisgyermeknevelő középfokú szakképesítésű 2 fő

Bölcsődei dajka 1 fő

Konyhai dolgozó (óvodával közös) 1 fő

3.6 Szakmai felkészültség:

A kisgyermeknevelők szakképzettek, és nyilvántartásba vételük megtörtént a 8/2000 (VIII.4) SZCSM. rendelet előírásainak megfelelően. Tudásukat folyamatosan fejlesztik, szinten tartják, és a 9/2000. (VIII.4) SZCSM. rendelet által meghatározott továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesznek. A továbbképzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80 egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A továbbképzési tervet és a

nyilvántartásokat az intézmény vezetője kezeli és a szükséges dokumentumokat továbbítja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé.

Minden dolgozó számára biztosított a szakmai fejlődés és a továbbtanulási lehetőség. Rendszeresen tartunk belső továbbképzéseket, ösztönözve az önképzést, és a személyiségfejlődés fontosságát.

Bölcsődei dajka:

1 fő látja el (teljes munkaidőben) a takarítási, mosási, kertgondozási teendőket, és szükség szerint felügyel a gyermekekre, illetve a kisgyermeknevelőt segíti a munkájában.

Bölcsődeorvos:

A bölcsőde-orvosi teendőket megbízási szerződéssel alkalmazott gyermekorvos látja el, havi 4 órában. Elvégzi a státusz vizsgálatokat, ellátja a panaszos gyermeket, és összeállítja a bölcsőde gyógyszerkészletét.

3.7 A bölcsőde helyiségei

- Gyermeköltöző

A gyermekbejárat előteréből nyílik. Felszerelése megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a felszerelési jegyzékben előírtak.

- Fürdőszoba

A gondozási egységben 1 gyermekfürdőszoba található. A ráláthatóság a csoportszobából biztosított, a felszerelése megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- Gyermekszoba

A gyermekszoba alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 40.§ (8) bekezdésében meghatározottaknak. mely szerint a 3 m²/gyermek biztosított.

- Terasz

A gyermekszobával kapcsolódik. Felülete csúszásmentes fagyálló burkolat. A teraszon kint-altatás lehetősége nem megoldható a levegőztető ágyak hiánya miatt. A teraszról egy kinti mosdó nyílik wc-vel.

- Játszókert

Alapterülete megfelel a „10 m²/ gyermek” feltételnek, melyet burkolt és füvesített felület egyaránt jellemez. A játszókertben homokozó, magas ágyas, telepített rugós hinta és különböző mobil mozgásfejlesztő játékeszközök találhatóak. A kisebb játékokat erre a célra épített bölcsődei faházban tároljuk.

- A bölcsőde egyéb helyiségei

Az óvodával közösen használjuk a működés feltételeihez szükséges helyiségeket.

4. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

4.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a GYVT. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a háziorvos
- szociális családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet az intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést az intézményvezető és a bölcsődevezető közösen hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a háziorvos által kiadott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. A bölcsődében gondozhatók körét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a háziorvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetője írásban értesíti a gondviselőt a bölcsődei ellátás biztosításáról, majd jogszabályi kötelezettségének eleget téve (GYVT. 33.§ (2)), tájékoztatást ad az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, távozás és visszatérés rendjéről
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról

A Gyvt. 32.§ (5) bekezdése alapján a gyermek törvényes képviselője és az intézmény vezetője a gyermekjóléti alapellátás (bölcsődei ellátás) megkezdése előtt megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait.
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- g) a gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát a GYVT. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A bölcsődei ellátás igénybevételét megelőzően az intézmény és az ellátást igénybe vevők között megállapodást kell kötni, melyet a Szakmai Program 1 sz. melléklete tartalmaz.

4.2 Az ellátás megszűnése:

Az ellátás megszűnésének szabályait a GYVT. 1997.évi XXXI.tv. 37/A§ határozza meg. Ha e törvény másképpen nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- a) a határozatlan idejű megállapodás lezárása szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére nyilatkozattal,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2)* Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3)* Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4)* Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei biztosítják a gyermeki jogok magas szintű érvényesülését a kisgyermekkor ellátás első intézményes színterén. Az alapelvek figyelembe veszik az első életévek meghatározó szerepét a későbbi fejlődésben, kiemelten az érzelmi fejlődés fontosságát.

5.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Ennek az alapelvnek a megvalósulását szolgálja a családlátogatás, a szülővel történő beszoktatás, a családoknak szervezett programok. Az alapelv lényege, hogy a kisgyermeknevelő a kisgyermeken túl a családot is kiindulópontnak tekinti a nevelő munka tervezése és a napi tevékenység folyamán. A gyermek viselkedésében a családi mintákat visszatükrözi, így képet kapunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Ezek megismerésével a kisgyermeknevelő segítheti a család életminőségének a javítását, erősítheti a szülői kompetenciák fejlődését.

5.2. A kora gyermekkor intervenció szemlélet befogadása

A kora gyermekkor intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladata ebben a folyamatban az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

Az elfogadása, az inkluzív nevelés megvalósítása minden kisgyermeknevelőtől elvárás, hiszen a gyermekvédelmi törvény és a bölcsődei életet szabályozó végrehajtási rendelete nem tesz különbséget az ép fejlődésmenetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek között.

5.3. *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

Annak érdekében, hogy ez az alapelv érvényesülhessen, a kisgyermeknevelőnek meg kell ismerni a családot, amelyből a kisgyermek érkezik a bölcsődébe.

Ezt szolgálja a „bölcsődekóstolgotó”, melyen a szülőkkel együtt vesznek részt a gyermekek a bölcsődében. Ez a szülő-gyermek kapcsolat és a nevelési szokások megfigyelésére is remek lehetőséget nyújt.

A beszoktatás előtti családlátogatás, szintén a mélyebb megismerést szolgálják.

A családlátogatás célja a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatást a beszoktatás megkezdése előtt kell lebonyolítani. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebb felvilágosítást kapjon a bölcsődei életéről, feltehesse azokat a kérdéseit, melyek az intézménylátogatás során felmerültek benne, de mások előtt nem akarta megkérdezni. Esetleg csak később fogalmazódott meg benne kérdés. A családlátogatás további célja, hogy a szülő is megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermekét bízta. A családlátogatáson van lehetőség az anamnézis megválaszolatlan kérdéseinek megbeszélésére (a felvétel során az intézményvezető már felveszi az adatokat), melyek a gyermek-egészségügyi törzslap kitöltéséhez nélkülözhetetlen információk. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a családlátogatásra felkészülten érkezzen, tekintse át a már bölcsődében lévő iratokat, és értő figyelemmel hallgassa a szülőket.

A családlátogatás a gyermek szempontjából is fontos eleme a bölcsődei beszoktatásnak. Amennyiben egy olyan kisgyermeknevelővel találkozik az intézményben, akivel már az otthonában is találkozott és játszott, netán ajándékot is vitt neki (általában a gyermek jele, egyéb apróság), nagyobb bizalommal fordulnak a kisgyermeknevelő felé.

A családlátogatás lehetőségének ajánlásakor és a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben kell tartani. Amennyiben a család a családlátogatás elől elzárkózik, a bölcsődében kell egy nyugodt helyet biztosítani a szülőkkel való beszélgetés lebonyolítására.

A családi és bölcsődei gondozási tevékenység és nevelés összhangja, egymáshoz való közelítése, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása, elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus testi, lelki, szellemi fejlődésének.

5.4. *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

A gyermekben megvan az a képesség, hogy személyiségét önmaga építse fel. A személyiség fejlődésének az alapja az önállóság, gyermek jellemzője, a világ megismerésének vágya az aktivitás és a szabadság. Saját tapasztalatok segítségével éri el a gyerek személyiségének kialakulását, saját tevékenysége által

tanul. A cselekedtetéssel történő tanulás a gyermek életében meghatározó jelentőségű, ezért hagyni kell önállóan, aktívan cselekedni. Nem kényszeríthetjük semmilyen foglalatosságban való részvételre, az indirekt motiválással engedjük, hogy fejlessze magát. A gyermek a maga választotta tevékenységre koncentrálni, érdeklődik iránta, elmerül benne, így bevonja egész személyiségét a tevékenységbe.

A kisgyermeknevelőnek törekedni kell arra, hogy megismerje „saját” kisgyermekei jellemzőit és ezek figyelembevételével tervezze meg a csoport napirendjét és a nevelési programját.

A kisgyermeknevelőnek nevelői tevékenysége tervezése során figyelembe kell venni, hogy nincs két egyforma gyermek.

A gyermeket mindenkor és minden helyzetben különleges védelem illeti meg. A bölcsődében minden gyereknek joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes és erőszakmentes bánásmódra.

5.5. *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a kisgyermekre, és a családra. A bölcsődei ellátás feladatainak színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan, a kisgyermeknevelő felelős saját szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

5.6. *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A családi nevelést kiegészítő intézményes ellátás területén a gyermeknek éppúgy éreznie kell a biztonságot nyújtó stabil háttérrel, mint ahogy azt otthon tapasztalta. Míg otthon ezt a szülői szeretet adja meg a gyermeknek, a bölcsődében a gyermekkel foglalkozó kisgyermeknevelő biztosítja ezt.

A gyermekkel a bölcsődében töltött ideje alatt elsősorban a saját kisgyermeknevelője foglalkozik, a gondozási tevékenységeket ő végzi vele. Egy kisgyermeknevelőnek az ölelkezési időben 5-6 kisgyermek gondozását kell ellátni. Így valósul meg a saját kisgyermeknevelő rendszer, így tudnak elegendő időt biztosítani a gyermekek önállósági törekvéseihez. A társ-kisgyermeknevelő csak az ölelkezési időn kívül látja el a gyermek szükségleteit.

Ha a gyermek egy nevelési évnél hosszabbidőt tölt a bölcsődében, akkor ugyanaz a személy marad a kisgyermeknevelője, ez jelenti a felmenő rendszert, a helyállandóságot.

A kisgyermeknevelők által összeállított rugalmas és folyamatos napirend, mely a csoport életkori sajátosságai figyelembevételével készül, szintén a gyermek biztonságérzetét hivatott növelni. Az egymásra épülő tevékenységek megismerése, és megszokása után a gyermek időbeli tájékozódó képessége fejlődik, és ez kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában. A gyermekekkel töltött elegendő és minőségi idő biztosításával a gyermek érzelmi stabilitása növelhető.

A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai, és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.7. *A fokozatosság megvalósítása*

A fokozatos beszoktatás a gyermek biztonságérzetének növelését szolgálja, hiszen megtapasztalja, hogy a szülő ott van vele, szól neki, hogy egy kis időre kimegy, de visszajön érte. A szülő távollétének az idejét fokozatosan növeljük.

A gyermek elválása a szülőtől fájdalmas lelki folyamat mindkettőjüknek. Ez az időszak a kisgyermeknevelőket is megterheli pszichikailag.

A bölcsődei élet során minden új helyzethez fokozatosan szoktatjuk hozzá a gyermekeket. Ez segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakítását.

5.8. *Az egyéni bánásmód érvényesítése*

A családokkal való nyitott kapcsolattartással, ez sokkal könnyebben megvalósítható, hiszen a szülők ismerik legjobban a gyermeküket. A tőlük kapott információk segítségével hamar nyilvánvalóvá válnak a gyermekek egyéni szükségletei.

Az egyéni bánásmód elve már a bölcsődei élet elején, a beszoktatás időszakában elkezdődik, hiszen az anyával vagy az apával történő beszoktatás időtartamát a gyermek személyisége határozza meg. Fontos, hogy már a bölcsődei élet kezdetén érezze a gyermek, hogy elegendő időt biztosítunk neki az új helyzethez való alkalmazkodásra.

Hiszen vannak gyermekek, akik könnyen „elengedik” szüleiket, azonban van, akinél az adaptációs időszak sokkal hosszabbra nyúlik. Soha nem siettetjük a folyamatot, nem kényszerítjük a gyermeket. A kisgyermeknevelő empátikus, elfogadó, megértő és támogató – segítő szándékú magatartásával, a gyermek egyéni és életkori sajátosságainak ismeretében és figyelembevételével, folyamatos megerősítéssel hozzájárul a gyermek fejlődéséhez. Hangsúlyos az önállóság támogatása. Ehhez a kisgyermeknevelőnek nem csak a gondozási tevékenység közben kell a gyermek kompetenciáit felismerni és annak megfelelően bevonni őt

a tevékenység végzésébe, hanem ismernie kell a mozgás, a mese, a zene, vers, mondóka, ének és a játék személyiségfejlesztő hatásait. Tevékenységrendszerét folyamatosan gyarapítani kell. Mindezt csak tervszerűen végzett, alapos felkészüléssel tudja megvalósítani.

5.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gyermekekkel végzett tevékenységek minden mozzanata hatással van személyiségük alakulására. Minden gondozási tevékenység kiváló színteret biztosít nevelési céljaink megvalósítására, mivel ekkor, kétszemélyes helyzetben alakítható ki igazán bensőséges és bizalmas kapcsolat a gyermekkel, ami a fejlesztés hatékonyságát nagyban elősegíti. Fontos azonban hangsúlyozni, hogy nevelési feladataink, a gondozási tevékenységen kívül is teret kell, kapjanak a csoport életében.

A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához. Alapvető az intimitás, a nyugodt, légkör és a bizalom megléte, kialakítása, a kivárás, az elegendő idő biztosítása a próbálkozásokhoz.

5.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által, az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Szabadon választhat a számára felkínált alternatívák közül, mivel a gyermeki személyiség tiszteletén alapul, hogy hagyjuk szabadon választani. Ez által fejlődik, erősödik a szabad választás képessége, mint a személyiség része, az emberi méltóság alapja. A kisgyermeknevelő feladata megteremteti azokat a játék helyzeteket, amelyekből a gyermek szabad döntése alapján választani tud. A választás szabadsága, önállósághoz vezet, növeli az egészséges önbizalmat.

A játék helyzetek megteremtésével és a tevékenységek felajánlásával a tapasztalati úton történő ismeretszerzést biztosítjuk a gyermeknek. A gyermek sohasem csak szemlélője a történeteknek, hanem aktív résztvevője, alakítója annak, mesehallgatás során bekapcsolódnak a történet alakításába a gyermekek. A jó kisgyermeknevelőnél igény, hogy szemkontaktust tartson a gyerekekkel,

metakommunikációjával, bátorítsa a gyermekek próbálkozásait, figyeljen érzelmeikre, és azokra reagálni tudjon.

Hívatusunkban fontos az empátia, a bizalom, az elfogadás, az odafigyelés, a meghallgatás, a türelem.

A gyermek próbálkozásainak az elismerése, a pozitív megerősítés, a biztatás, az elegendő idő biztosítása – elengedhetetlen feltételei az önállóság kialakulásának. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a gyermekek számára veszélymentes és aktivitásra ösztönző teret biztosítson. A csoportszobában a játékokat úgy kell elhelyezni, hogy azok kínálják magukat a gyermekeknek, könnyen hozzáférhetőek legyenek, valamint állandó helyről kell gondoskodni, hogy a gyermekek könnyen megtalálják azokat, megszokják a helyüket. A különböző tevékenységek végzéséhez elkülönülő helyet kell biztosítani, pld: mesesarok, pihenőkuckó stb.

A csoportszoba berendezései között olyan mozgásfejlesztő eszközöket is kell elhelyezni, melyek a csoportszoba állandó berendezéséhez tartoznak. Erre azért van szükség, hogy a gyermekek bármikor, saját döntésük alapján is használhassák azokat.

Rossz idő esetén, ha nem tudnak az udvarra menni, további nagymozgások végzésére is alkalmas eszközöket kell bevinni a csoportszobába, hogy a gyermekek mozgásigényét ezeken a napokon is ki tudjuk elégíteni.

Mint minden tevékenységnél, a mozgásfejlesztő eszközök használatánál is az önkéntes részvétel és a próbálkozási lehetőség biztosítása alapvető követelmény.

6 A BÖLCSŐDE NEVELÉS FELADATAI

6.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre építve és azt kiegészítve szolgálja a kisgyermek fejlődését.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermek kiegyensúlyozott fejlődésének. Mivel a szülő ismeri legjobban gyermekét, szokásait, igényeit, szükségleteit ő tudja közvetíteni a kisgyermeknevelőnek, segítve a szakembert, ezzel a gyermek ismeretén alapuló egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, szaktudására és tapasztalataira építve tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. Jó, ha a kisgyermeknevelő a bölcsődei napirend fontosságának hangsúlyozásával, és ismertetésével eléri a szülőknél, hogy a gyermek napirendje a bölcsődébe érkezés előtt hasonló legyen otthon is. Ez nem csak a beszoktatás időszakát könnyíti meg, hanem a bölcsődei élet során, az összhangot is megteremti.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, az egymás személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció.

A nevelés eredményessége érdekében a csoportban együtt dolgozó kisgyermeknevelőknek is egyeztetni és egymáshoz közelíteni kell nevelési elveiket. El kell fogadniuk a bölcsőde szakmai programjában rögzített nevelési alapelveket, törekedniük kell az abban foglaltak megvalósítására.

A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, és a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. A család erősségeinek támogatásával segíti a szülői kompetenciák fejlődését.

6.2. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelő feladata a gyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása (egészségügyi törzslap, percentil tábla, fejlődési napló), az egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg.

A bölcsődei ellátás során a gyermekek napirendjét úgy szervezzük, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a megfelelő higiénés feltételeket, balesetmentes környezetet, emellett törekszünk az egészséges életmód megalapozására.

A helyes napirend kialakításával a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődést kívánjuk biztosítani. A gyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez, és az évszakokhoz igazított rugalmas napirend biztosítja a szabad játék és mozgástevékenységet, a szabad levegőn való aktív tevékenykedés és pihenés feltételeit. A jó napirend rugalmasan alkalmazkodik a gyermekek igényeihez.

Szakember által összeállított étlap biztosítja az életkornak megfelelő, változatos és egészséges táplálkozást, a közétkeztetési rendeletben előírtak szerint. Törekszünk a helyes vízfogyasztási szokások kialakítására. Az étel és a víz gyermekek előtti kóstolásával a kisgyermeknevelő egyrészt ellenőrzi az étel/ital minőségét, hőmérsékletét, másrészt ismereteket nyújt és kedvet csinál a gyermeknek azok elfogyasztásához.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására, rögzülésére és megerősítésére.

6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gyermek érzelmi fejlődését a szülő és a kisgyermeknevelő, és elsősorban a gyermek és a kisgyermeknevelő között kialakuló szoros bizalmi kapcsolat kiépítése alapozza meg.

A nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó nevelői magatartás, a kisgyermeknevelő hitelessége és az érzelmek kifejezésre ösztönzés révén csoportban megfelelően alakulnak a társas kapcsolatok, könnyebben elfogadhatók és elsajátíthatóak az együttélés szabályai. Az ilyen csoport megfelelő színtere az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának. elsajátításának.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

6.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermeki érdeklődés felkeltése, megtartása, erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, ösztönzi, támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást, az önálló választás és a döntési képesség kialakulását.

7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

7.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

7.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

7.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A tárgyi környezet, a játékeszközök meghatározzák a gyermekek fejlődését. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű és jó minőségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket.

Legfőbb feladat, a belső késztetésből adódó, örömet adó, önkéntes játéktevékenység feltételeinek biztosítása.

Eszközök biztosítása:

- Különböző játékfajták biztosítása (forma, szín, anyag, méret, funkció). A bölcsődei csoportban azonos játékeszközökből legalább a csoport kétharmad részének elegendő mennyiség szükséges (konfliktusok elkerülése miatt).
- A játékeszközöket nyitott polcokon kell elhelyezni, melyet célszerű csoportosítani, mivel így a gyermekek könnyebben megtanulják, hogy az egyes játékoknak, hol a helye, és hol tudnak velük zavartalanul tevékenykedni (rendszeresség).
- A csoportban játéksarkokat, pihenésre és elkülönülésre alkalmas „puha sarkokat vagy kuckót” kell kialakítani.
- Ötletes játékok készíthetők házilag is az ötleteink alapján (bábok, kiegészítők stb.).
- Az alapjátékokat minden csoportban biztosítani kell (baba, labda, mesekönyv, textiljáték, autó stb.).
- A játékkészletnek meg kell felelnie a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének, többféle gazdag tevékenységre, aktivitásra, és szabad választásra nyújtson lehetőséget.

Elegendő idő biztosítása:

A rugalmas, folyamatos napirendet úgy kell megszervezni, hogy minden olyan időt, amit a gondozás nem foglal el, szabad játékkal tölthessenek a gyerekek.

Nyugodt, biztonságos környezet biztosítása:

- A gyermeket feltétel nélkül elfogadó, védő-támogató környezet, a szoros, személyes kisgyermeknevelői kötődés, a biztos érzelmi háttér segíti hozzá a játéktevékenység fejlődéséhez.
- A kisgyermek sokáig képes elmélyülten játszani, de igényli a felnőtt együttjátzását is.

- A közös játék már egészen fiatal kortól a „jó együtt” élményét adják a gyermek és a felnőtt számára (ölbeli játékok: tapsoltatók, lovagoltatók, döcögtetők, táncoltatók).
- Bár a felnőtt közelségét később is igénylik a bölcsődés korú gyermekek, de a gyermeki kapcsolatok egyre nagyobb szerepet kapnak, így tanulja meg a gyermek a társas együttlét szabályait, megtanul, másokhoz alkalmazkodni.

Felnőtt részvétele a gyermek játékában:

- A bölcsődei nevelésben, a gyermek játékában szerepet kell kapnia az – odafigyelés, időnként ötletek adása, viselkedési és helyzetmegoldási minták adása, mely a gyermeki fejlődés fontos segítői. A felnőtt sokféleképpen kapcsolódhat a gyermeki tevékenységhez, de optimális határok között.

A játékban való részvétel formái:

- kezdeményezés
- együttjátás
- megerősítés
- segítségnyújtás
- ötletadás
- konfliktusok megoldása

7.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítjuk a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Lehetőség szerint biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését, olyan játszóhelyet, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések

támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a mozgások gyakorlására, finomítására.

A gyermeknek minden nap biztosítani kell a szabad levegőn való mozgás lehetőségét, ha ezt az időjárás lehetővé teszi. Nem megyünk az udvarra a gyerekekkel, ha esik az eső, erős szél fúj, vagy a hőmérséklet $-5\text{ }^{\circ}\text{C}$ alá esik. Amennyiben nem megyünk ki az udvarra a gyerekekkel, a csoportszobában esetleg a tornaszobában vagy a teraszon biztosítjuk a nagymozgásos tevékenységet.

7.5. Mondóka, ének

Intézményünkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelésével. A kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés, mind maradandó zenei élményt nyújtanak a gyermekeknek. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődénkben végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Az éneklésnél a gyermek élvezzi a dallamot, a ritmust, a hangulatot, ezért a kisgyermeknevelő, amikor csak lehet, énekeljen. A kisgyermeknevelő éneke – még ha nem is tiszta az énekhangja – többet ér minden más zenénél. A gyermek szívesen énekel együtt vele, a társakkal. Fő cél, a zene iránti érdeklődés felkeltése. Csendes énekléssel, dúdolgatással az érzelmi állapot pozitívan befolyásolható.

7.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére. A vers, a mese nem csupán kellemes időtöltés, hanem lelki táplálék, mely nagy hatással van a kisgyermek érzelmi,- értelmi, (ezen belül a beszéd, a gondolkodás,

az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A bábozás, verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődékben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

7.7. Alkotótevékenység

Maga a tevékenység az örömforrás-az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés az alkotás és nem annak az eredményé a lényeg.

A kisgyermeknevelő feladata az egyes technikák megmutatása, az alkotókedv fenntartása, a feltételek és az elegendő biztosítása, az élményadás, az alkotások megőrzése, megbecsülése.

A firkálás (rajzolás), a festés, a plasztikai ábrázolás kezdeti formái fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlődésének. A gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását, a képi gondolkodás kialakulását és fejlődését, a szépérzék iránti fogékonyság kialakulását és fejlődését szolgálja.

Ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő megfelelően tudja irányítani az alkotótevékenységet, ismernie kell a gyermeki rajzfejlődés szakaszait.

A gyermekek számára biztosítani kell, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, festhessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak.

A feltételek biztosításánál figyelembe kell venni az életkort és a gyermekek fejlettségét. A kisgyermeknevelői jelenlétet, segítségnyújtást biztosítani kell.

A kisgyermeknevelő a különböző technikákat, az anyagokkal és eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de soha nem mondja meg, hogy mit alkossanak. A felnőtt nem ösztönzi a mintakövetést, a kész munka másolását nem támogatja.

Az alkotótevékenységhez minden lehetséges anyag és eszköz felhasználható: ceruza, ecset, dugó, szivacs, kréta, zsírkréta, fa, kő, termés, különböző színű és minőségű anyagok és textilek stb.

A tevékenységek kezdeményezésénél célszerű alkalmazkodni az aktualitásokhoz, (évszakok, ünnepek,).

A gyermeki alkotásokat tiszteletben kell tartani.

7.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, ültetés, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

8.1. Saját kisgyermeknevelő rendszer

A személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport fele (5-6 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz, aki beszoktatja a gyermeket, végzi a gondozási-nevelési feladatokat és figyelemmel kíséri a fejlődését, foglalkozik vele és elkészíti dokumentációját. A saját kisgyermeknevelő rendszer a biztonság és stabilitás megteremtését szolgálja. A kisgyermeknevelő személyiségével, nevelői attitűdjével mintát nyújt a családok és a gyermekek számára is

8.2. Gyermekcsoport szervezése

A gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a egyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. Ezt a szakmai elvárás azonban felülírja az, hogy a bölcsődébe a nevelési év folyamán folyamatos felvétel biztosított a családoknak.

8.3. A tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet: a bölcsődei csoport az óvoda épületébe lett adoptálva, játszóudvara elkerített, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján lett kialakítva. Folyamatosan törekszünk a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósítására. (Mivel a fürdőszobára nem biztosított a rá látás lehetősége, ezért fokozott figyelemmel kell kísérjünk és szervezzük a gyermekek felügyeletét.)

8.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

9. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

9.1A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben

informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

9.2.Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

9.3.Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.

Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

9.4.Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

9.5.A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A

kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

9.6.Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

9.7.Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Fejlesztési célok, feladatok:

- Folyamatosan keressük a lehetőséget, hogy több olyan programot szervezzünk, amelybe bevonhatók a családok.

10. A NEVELŐI MUNKA SZERVEZÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A bölcsőde szakmai programjához igazodva elkészített éves munkaterv, és a munkaterv alapján elkészített nevelési program segíti a céltudatos feladatmegoldást.

A bölcsődében a gondozó-nevelő munka tervezése egyrészt a csoport nevelési programjában, másrészt a napirendben valósul meg. A nevelési munka keret jellegű irányt mutat és biztonságot ad.

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelent kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, pillanatnyi érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

A csoport nevelési programjának összeállításánál, a munkatervben meg határozzuk a nevelési célokat vagy témákat, és ezek köré csoportosítjuk a segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finommotorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, aktuális évszak, ünnepek).

Feladatok:

- A tervezés azoknak a tevékenységeknek (játékos mozgásoknak, mondókáknak, énekeknek stb.) a számba vétele, amelyek a csoport és azon belül az egyes gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelnek.
- A programokra a kisgyermeknevelők felkészülnek (anyagok, eszközök, módszerek stb.).
- A havi, bontásban készített programtervet szeptembertől augusztusig készítjük. A célkitűzések megfogalmazásánál meghatározzuk azokat az énekeket, mondókákat, verseket, meséket, amelyek az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz kapcsolódnak és szándékozunk a gyerekcsoporttal megismertetni, gyakoroltatni.
- A program rugalmas változtatása a gyermekek igényétől függően lehetséges és szükséges.
- Fontos, hogy a tervek sokféle élmény, tapasztalat és ismeretnyújtásra adnak lehetőséget. Minden évszak, ünnep sajátos tevékenységet kínál, ezt kihasználjuk.
- A játszóudvaron a felügyelet biztosítása mellett, ötletekkel az udvari játékot is színesebbé tesszük, összekötve a környezet megismerésével, a környezeti jelenségek megismertetésével.
- A csoportnapló használatával segítjük a csoport nevelési programjának elkészítését, melyet havonta értékelünk, és ennek eredménye alapján, ha szükséges módosítjuk.

11. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek fejlődését és azt hitelt érdemlően dokumentálni kell.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

Csoportnapló:

Bölcsődei csoportnapló vezetése kötelező. Ebbe a naplóba a részeknek megfelelően, értelemszerűen kell beírni a gondozás-nevelés feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, ezért mindkét kisgyermeknevelőnek feladata a csoportnaplóba való beírás. Tartalmazza a hiányzók nevét, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A kisgyermeknevelőknek naponta be kell írni az eseményeket, nem lehet utólag dokumentálni.

Gyermek-egészségügyi törzslap:

A gyermek felvételével indul és a gyermek bölcsődéből való távozásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a gyermek gondozásával, nevelésével, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget.

Fejlődési napló:

Minden gyermeknek külön füzet tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait. A családlátogatás az első bejegyzés, melyet a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. A gyermekre vonatkozóan szempontsorok alapján vezetik, a kisgyermeknevelők többek között az érzelmi, értelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, feljegyzéseket, nagyobb eseményeket.

Üzenő füzet:

A család és bölcsőde kapcsolattartásának fontos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéséről, fejlődéséről.

Szerencsés, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan beír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a kisgyermeknevelőt. Vezetése rendszeresen történik, legalább hetente egy alkalommal kell beírni, de ha kívánatos többször is.

Tartalmaznia kell:

- a beszoktatás folyamatát
- új tevékenységeket a nap folyamán
- fejlődésbeli változásokat
- eseményeket, köszöntőket

Negyedévente összefoglalót kell készíteni a kisgyermeknevelőnek a gyermek fejlődéséről és az üzenő füzetben megjelentetni.

Napirend:

Az évszaknak, és a gyermekek fejlődésének megfelelően, a kisgyermeknevelők tervezik meg. A napirendben a gyermekek alvási, ébrenléti, gondozási és játéktevékenységi ideje, formája és módszere kerül megtervezésre.

12. KAPCSOLATOK

12.1. Bölcsőde – család kapcsolata

A bölcsődei gondozás-nevelés a családdal együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés színterei lehetővé teszik azt, hogy a szülők megismerhessék az intézményt, a kisgyermeknevelőket és azok szakmai munkáját, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.

A szülőknek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére az Érdekképviselői Fórumon keresztül.

A bölcsődei nevelés gondozás eredményességének feltétele a család és bölcsőde jó kapcsolata. Csak megfelelő és folyamatos kapcsolattartás biztosítja a személyre szóló nevelési-gondozási módszerek érvényesülését.

- A család és bölcsőde fókuszában mindig a kisgyermek áll.
- Tartós és eredményes kapcsolatot a szülők és a kisgyermeknevelők kompetencia határainak betartásával alakítjuk ki, folyamatos tájékoztatást adunk a gyermek életével, fejlődésével kapcsolatban. A tájékoztatás mindig hiteles, személyes hangvételű (nem bizalmaskodó), etikai szempontból kifogástalan és tiszteletben tartja az érintettek személyiségi jogait.
- Hangsúlyt fektetünk arra, hogy a nevelési tapasztalatokat kölcsönösen kicseréljük.
- Fontos, hogy az esetleges nevelési tanácsokkal a kisgyermeknevelő inkább csak megoldási lehetőségeket kínál, vázol fel, amelyből a szülő választhat.

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában lehetőség van a megszervezésére. A szokások, hagyományok megtartása során a tevékenységnek örülnek a gyermekek és ennek megfelelően szocializálódnak. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi és egyszeri, és mivel a gyermek fejlődik, az ismétlődő ünnepek is minden alkalommal mások.

Az ünnepek a ráhangolódást, a közös ünneplést jelentik, cél, hogy az igazi öröm otthon, a családban érje a gyermeket.

13. INTÉZMÉNYEKKEK VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

- Részvétel a gyermekjóléti szolgálat (Kuckó Család- Gyermekjóléti Központ Lábatlan), szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként, hogy a gyermekek probléma esetén (veszélyeztetés) minél tovább családjukban maradhassanak.
- Továbbra tartalmaz együttműködést szeretnénk kialakítani a gyermekorvossal, védőnővel, óvodával, gyermekjóléti szolgálatokkal. Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést teszünk a gyermekvédelmi felelősnek.
- A bölcsődénkből gyermeket fogadó, az intézményben működő óvodával szoros szakmai együttműködés.

14. KIEMELT SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEINK

14.1 Egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztés

Bölcsődénk egyik kiemelt szakmai célként az egészségfejlesztést szeretné megvalósítani, amely magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Helyzetértékelés:

- Környezeti feltételek általában megfelelőek, az intézmény épületében helyezkedik el a bölcsődénk, ahol a gyermekek tartózkodnak.
- Biztosított a gyermekek életkorából adódó élettani szükségletüket, támogató gondozás-nevelés
- Az udvaron, szabvány szerinti játékok vannak, melyek alkalmasak mozgásfejlesztésre, játékra.
- A gyermekek fejlődéséhez elegendő játék áll rendelkezésre, a játéklehetőségek kínálata elégséges.

A prevenció területei bölcsődénkben:

- A gyermekek egészséges fejlődésének támogatása.
- Környezeti ártalmak kiküszöbölése.
- Életmódbeli káros hatások időben történő felismerése.
 - A betegségek megelőzése, annak csökkentése, az egyéni és közösségi szolgáltatások támogatásával.
- Következetes és helyes napirend, levegőztetés, étkezési kultúra, kultúrhygiénés (mosakodás, Száj és fogápolási) szokások kialakítása és támogatása a gyermekeknél.
- Az egészséges táplálkozás alkalmazása az intézményben.
- Egészségfejlesztési programok szervezése

- Mozgáslehetőség feltételeinek megteremtése: játékos torna, közösségi programok feltételeinek megteremtéseivel.
- Szülőkkel közösen családi programok szervezése. Például ételkóstoló, egészségi állapot felmérés.
- Dolgozók szűrővizsgálaton történő rendszeres megjelenése.

14.2 . Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztés

Célunk a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással.

Figyelmet fordítunk arra, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Például azért, mert számára nehézséget okoz a szülőtől való elválás, vagy tűrőképességét igény beveszi az alkalmazkodás.

Az elvárások egyértelmű megfogalmazásával, a megfelelő egyensúly megteremtésével, a teljesítmények ösztönző értékelésével, dicsérrettel, támogatjuk a gyermek bekapcsolódását a csoport életébe.

Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát. a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával.

14.3. Környezet tevékeny megismerése

A bölcsődés gyermekek számára is ösztönző erőként hat a természet, amely a személyiség fejlődésére nagy hatással van. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásnak, ismeretszerzésnek. Ebben segítségünkre van, hogy intézményünknek szerencsés az elhelyezkedése, hiszen egy gyönyörű park veszi körül a bölcsődénket.

A bölcsődés gyermeket elsősorban az állatok érdeklik, utánozzák hangjukat, mozgásukat, lehetőség szerint szívesen simogatják őket.

A természeti jelenségek megfigyelése is érdekes tapasztalatot jelenthet. A növényeket nézegetik, vizsgálgatják, játszanak velük. A természetben előforduló anyagok, föld, homok, víz, kövek, kavicsok stb. környezetükben megtalálhatók. A környezetben való séta, kirándulás, az udvari játék ezek gyűjtögetésére, tapintására, megfogására és az anyagok megismerésére adnak lehetőséget.

Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a környezet megismerését, védelmét és annak tiszteletben tartását.

Mindezek megvalósulása érdekében az alábbi módszereket alkalmazzuk:

- a bölcsőde udvarán madarak, rovarok, csigák megfigyelése (külső tulajdonságok, mozgás, hang); képeken a szabadban látott állatok keresése, hangjuk utánzása, a képeskönyv nézegetése, közben énekek, mondókák alkalmazása
- állatbábokkal a tapasztalatok felidézése, hangutánzás
- ismerkedés a házi állatokkal, vadállatokkal (képekről, vagy az udvaron, természetes élőhelyükön-az erdészet segítségével)
- madarak etetése télen
- rügyező, virágzó ágak megfigyelése, lombhullás figyelemmel kísérése
- virágok ültetése, előbújása, gondozása, gyűjtése, azokkal a csoportszobák dekorálása
- bab, kukorica, búza csíráztatása a csoportszobában.
- zöldségekkel, gyümölcsökkel ismerkedés (szín, forma, nagyság, íz, illat – gyümölcsnapok a csoportban, veteményeskert készítés)
- levelek gereblyézése, környezetünk tisztántartása
- virágok, levelek gyűjtése, préselése, ragasztása (alkotó tevékenység is)
- kavicsok, termények gyűjtögetése, megfigyelése – alkotó tevékenységhez való felhasználása
- homokkal, vízzel, hóval, jéggel való tevékenység – ismerkedés tulajdonságaikkal
- időjárás megfigyelése: napsütés – árnyék, szellő – szél, szélvihar, eső, jégeső, hó, zápor, villámlás, dörgés, szivárvány

15. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei élelmezés a korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási elvek szerint történik.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk, amit a helyi Márvány étterem szállít. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd, valamint az uzsonna. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, illetve tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. A reggelit, uzsonnát helyben készítik el a tálalókonyhánkban.

Hőtárolós ételhordóban érkezik az ebéd a gyermekek részére.

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Ezért bölcsődénkben az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek annak érdekében, hogy az összetételében kielégítse a gyermekek energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó ételeken keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei élelmezés során a mai kisgyermek-táplálási elveket vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,

3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen. Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe vesszük a változatosságot, az idényszerűséget.

Az étlapot a szolgáltatást végző állítja össze a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján.

16. SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettségét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza. Az akkreditált tanfolyamokon való részvételt az intézményvezető az általa elkészített, jogszabályban előírt továbbképzési terv szerint szervezi meg, biztosítja az azon való részvételt. A 9/2000 SzCsM rendeletben foglaltak szerint a költségvetés terhére a munkáltató finanszírozza a képzésben való részvételt a képzésre kötelezett kisgyermeknevelői munkakör betöltőinek.

Ezen felül továbbképzéseken, tapasztalatcseréken, és hospitálásokon, valamint házi továbbképzéssel és önképzéssel gyarapítjuk tudásunkat.

17. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben - gondozásban a minőség kulcsa az ott folyó munka azon jellemzői és sajátosságai, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben

Feladatok:

- A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).
- A nevelő-gondozó munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk erősítése, új együttműködési formák keresése. A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése. A dolgozók érdekelté tétele a minőségi munkavégzésben: o értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása-
- A *belső ellenőrzés* legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

- A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente *szülői elégedettségi kérdőív* formájában mérjük.

18. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

18.1. Az ellátottak jogairól a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A sajátos nevelés igényű, tartósan beteg gyermeknek is joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.
- A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője köteles a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

Gyermekjogi képviselő: Bánházi Ágnes

Elérhetősége: +36-20/4899-621 agnes.banhazi@ijsz.bm.gov.hu

Levelezési címe: Integrált Jogvédelmi Szolgálat 1365 Budapest, Pf.:646

IJSZ zöldszám: 06/80/620-055

18.2. Az ellátást nyújtók jogairól a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezik.

Személyiségi jogok védelme megilleti a munkavállalót (kivéve a közérdekű adatnak minősülő adatai).

Az egyenlő bánásmód követelménye megilleti a munkavállalót.

A bölcsőde munkavállalói, tevékenységük gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A Btk. 310.§-ban rögzített védelem illeti meg őket.

19. A FELVÉTELÉRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

- helyi újságban
- hirdetőtáblákon
- honlapon
- bölcsődeköstolgtató

A bölcsődei ellátás igénybevételét megelőzően az intézmény és az ellátást igénybe vevők között megállapodást kell kötni, melyet a Szakmai Program 2. sz. függeléke tartalmaz.

Süttő, 2023.07.01.

Buktáné Molnár Ibolya
Bölcsődevezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A fenntartó megismerte és jóváhagyta bölcsőde szakmai programját.

Kelt: Süttő, 2023.

.....

fenntartó

;

Az intézmény irattárban a kinyomtatott, aláírt és fenntartói jóváhagyással bíró példányt kell irattározni.



*Tausendschön
Zweisprachiger Kindergarten, Kinderkrippe
Százszorszép
Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde*

Bölcsődei Háziarend

Süttő, 2023

Készítette:

Bukráné Molnár Ibołya

Bölcsődevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelete alapján

A bölcsőde neve: *Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde*

A bölcsőde címe: 2543. Sütő, Kőfaragó tér 5.

A bölcsőde telefonszáma: 06-33/474-468

A bölcsőde fax száma: 06-33/474-468

A bölcsőde e-mail címe: ovoda@sutto.hu

Intézményvezető neve: Schleicher Csilla

Vezető helyettes neve: Engelbrecht Rezsőné

Gyermekvédelmi felelős: Bordás Csilla

Szakmai vezető: Buktáné Molnár Ibolya

Kisgyermekgondozó: Barisné Wierl Henrietta

Kisgyermekgondozó: Varga Erika

Bölcsődei dajka: Kárász Bernadett

Az intézmény gyermekorvosa: dr. Kniebeiszer Anna

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 5:30-tól délután 16:30-ig.

Az bölcsőde bejáratí ajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 8:00 óra és 11.50 óra között
- Délben: 12.00 és 15:10 óra között

A gyermek bölcsődében tartózkodásának maximális ideje: napi 11 óra.

HÁZIREND

I. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény reggel 5³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva.

Érkezés: A bölcsőde naponta reggel 5³⁰ órától fogadja az érkező gyerekeket. A gyermekek szabad játékban való részvételének biztosítása és a napirend betarthatósága miatt kérjük, hogy a gyermekek reggel 8 óráig érkezzenek be a bölcsődébe. Ha ettől eltérő időpontban érkeznek, kérjük a bölcsőde tájékoztatását, és lehetőség szerint a kisgyermeknevelő előzetes tájékoztatását.

Távozás: A gyermekek hazavitelére délután 16 óra 30 percig van lehetőség. Abban az esetben, ha a Szülő, vagy általa előzetesen írásban megjelölt személy/személyek egyike sem viszi el a gyermeket a fenti időpontig, illetve akadályoztatásáról nem tájékoztatja az intézményt, a szolgálatban lévő kisgyermeknevelő telefonon keresi a Szülőket. Ha a Szülő, vagy az általa írásban megjelölt személyek egyike sem elérhető, akkor a kisgyermeknevelő – összhangban az 1997. évi XXXI. tv. előírásaival – a rendőrség közreműködésével kezdeményezi a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Külön élő szülők esetében a szülőnek csak akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha erről a jogszabályoknak megfelelő végzést mutat be a szülő.

II. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, a testi és lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkeztetés
- a fejlődéshez szükséges, biztonságos és esztétikus környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (csoport és személy állandóság a módszertani elvek alapján),
- egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- szabad játék lehetőségeinek megteremtése,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiénés feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- az óvodai életre való felkészítés

III. Az étkezések rendje a Bölcsődében:

Reggeli: 8^h-8³⁰

Tízórai: 9³⁰

Ebéd: 11³⁰

Uzsonna: 14⁴⁵-15¹⁰

Az étkezések ideje alatt, a kisgyermeknevelőnek teljes figyelmével, a gyerekekkel kell foglalkoznia, és segítenie kell az étkező gyerekeket. Ezért az étkezések alatt gyermek nem adható ki, illetve nem fogadható be. Ezt kérjük, hogy minden esetben vegyék figyelembe! Ha a gyermeket reggel 8^h után adják be, akkor otthon reggeliztessék meg, és beadással várják meg, amíg a csoportban valamennyi gyermek befejezi az étkezést!

IV. A Bölcsődei élettel kapcsolatos szabályaink:

1. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényben megfelelő mennyiségű váltóruháról szíveskedjenek gondoskodni. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a szekrényben hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
2. Kérjük, hogy a szekrényekben a ruhák mennyiségére, minőségére, megfelelőségére, méretére és tisztaságára figyeljenek.
3. A kisgyermeknevelő a gyermekszekrény tetején helyezi el a napközben beszennyeződött ruhákat higiénias szabályok betartásával tárolózacskóban. Kérjük, ezeknek a hazavitelét oldják meg. A szennyezett ruha elkülöníthetősége érdekében kérjük, gondoskodjanak megfelelő zacskóról, amit a szekrényben helyezzenek el.
4. A gyermekek napközbeni ellátáshoz nélkülözhetetlen az elegendő mennyiségű, az időjárásnak és a gyermek méreteinek megfelelő ruházat. Ezért kérjük, hogy a gyermek részére gondoskodjanak legalább 4 váltás tiszta ruhaneműről (body, nadrág, póló, pulóver, short-nadrág, felső harisnya, zokni, ruhácska). Előfordulhat, hogy a szobatisztaság tanulásának időszakában ez a ruhamennyiség is kevésnek bizonyul, tehát kérjük, hogy a kisgyermeknevelők ilyen irányú kéréseit mindig teljesítsék.
5. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az udvari játék alkalmával a kisgyermekeknek szükségük van az évszaknak megfelelő játszóruhára, illetve fejfedőre.
6. A fejlődő gyermek kialakuló csont- és ízületi rendszerének egészsége miatt fokozottan fontos, hogy a gyermek a korosztályának megfelelő lábbelit hordjon. Kérjük, hogy amennyiben lehetséges, erre fordítsanak nagy gondot! Olyan lábbelit pedig semmi esetre se adjanak a gyerekeknek, ami balesetveszélyes (túl nagy, csúszós talpú, papucs fazonú, esetleg díszei okozhatnak problémát a nap folyamán)!
7. A nyári időszakban a napsugárzás elleni védelem miatt a kisgyermeknevelők naptejet is kérhetnek, amit a szekrényben kérünk elhelyezni.
8. A csoportszobába a gyermek, otthoni kedves tárgyai közül is behozhat egy-egy darabot, de kérjük, hogy ezeknek a mennyiségét Önök szabályozzák. Semmiképpen sem jó a gyerekeknek, ha sok játékot hoz be, és mi sem tudjuk a felelősséget vállalni azokért. A csoportokban egyébként is megfelelő mennyiségű és minőségű játék áll a rendelkezésre.
9. Pedagógiai okok miatt előfordulhat, hogy a kisgyermeknevelő megkéri Önöket, hogy egy-egy játékot a gyermek szekrényében helyezzenek el.

10. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb munkatársaknak is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulni a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.
11. A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere. Kérjük, hogy ez a mindennapos információcsere a lehető legrövidebb úton történjen. Igény szerint a kisgyermeknevelők fogadóóra keretében szívesen állnak a szülők rendelkezésére előre egyeztetett időpontban. Az intézmény vezetője és a bölcsőde szakmai vezetője is szívesen áll rendelkezésükre előzetes időpont-egyeztetés alapján. A gondozó-nevelő munka zavartalanságának biztosítása azonban minden esetben elsődleges, ezért, kérjük, ezt tartsák tiszteletben!
12. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
13. A kisgyermeknevelők a bölcsődébe otthonról hozott gyógyszert nem fogadhatnak be, azt a gyermeknek nem adhatják be. Ez alól a szabály alól csak nagyon kivételes esetben lehet eltérni, mint pl. lázcsillapító adása, melyet minden esetben meg kell beszélni a bölcsőde orvosával, a kisgyermeknevelővel és a bölcsőde szakmai vezetőjével.
14. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozóit. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy minden ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
15. Kérjük, ha a szülők, gondviselők adataiban (telefonszám, elérhetőségek) változás áll be, azt mielőbb tudassák a kisgyermeknevelőkkel!
16. A betegség után visszatérő, és a 10 napnál többet hiányzó gyermek újbóli beérkezésekor csak orvosi igazolással vehetjük be a gyermeket. Igazolás nélkül gyermek nem vehető be!
17. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkoznak.
18. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsőde, a távolmaradást reggel 10.30^h –ig közölje a megadott telefonszámon. Egyéb esetben a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
19. 30 napot meghaladó hiányzás esetén a bölcsődei férőhely megszüntethető akkor, ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.
20. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napokon fizessék meg, a számlán feltüntetett időpontig. A fizetés a szülők nyilatkozata alapján csekken illetve utalás formában történhet. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással áll szíves rendelkezésükre. Az étkezési díjak tekintetében is szívesen ad tájékoztatást, segítséget.
21. A bölcsőde területén a dohányzás szigorúan tilos! A bölcsőde területén alkohol és más tudatmódosító szer nem használható! Az alkoholos vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személyeket a lehető legrövidebb időn belüli távozásra szólítjuk fel.
22. A bölcsődéből gyermek nem adható ki olyan személynek, aki láthatóan alkohol, vagy tudatmódosító szer hatása alatt áll. Ilyen esetekben a kisgyermeknevelő köteles a rendőrségen, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő helyén jelezni!

23. A babakocsikat és egyéb szállító eszközöket az erre kijelölt helyen kérjük tárolni. Annak ellenére, hogy természetesen figyelemmel kísérjük a babakocsi-tárolóban elhelyezett tárgyakat, azok napközbeni őrzését az Intézmény nem tudja megoldani. Ezért az elhelyezett értékekkel kapcsolatban felelősséget nem vállalunk! (IV.1. pont!)
24. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez is igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
25. A bölcsődei csoportba semmilyen étel és ital nem vihető be.
26. Amennyiben a gyermek alváshoz cumit használ, akkor azt jellel ellátva kérjük beadni. Csak olyan cumi vehető be a csoportszobába, amelyiknek zárókupakja van! A fertőzésmentes tárolást csak így tudjuk megoldani.
27. A gyermek testén lévő ékszereket, balesetveszélyes díszeket kérjük, vegyék le a gyermekről beadás előtt! (a nyaklánc, a lógó fülbevaló és egyéb ékszerek balesetveszélyesek!) A gyermekeknél, testükön, vagy szekrényeikben, zsebeikben lévő érték tárgyak megőrzéséről nem tudunk gondoskodni, azok eltűnésért felelősséget nem vállal az Intézmény. (l.: 1. pont)
28. A bölcsőde átadóiban, illetve egyéb helységeiben tilos a gyermekeket otthonról hozott étellel és itallal kínálni!
29. Abban az esetben, ha a gyermeket még étkezés előtt elviszik, a kisgyermeknevelők az ételt nem adhatják ki későbbi elfogyasztásra!
30. A bölcsődébe nem hozható be semmilyen házi készítésű étel, vagy ital! Alkalmakra kizárólag gyári csomagolású, érvényes szavatossági idejű, kifogástalan állapotban lévő étel és ital vehető be, minden esetben a vásárlást igazoló blokkal együtt.
31. Azokra az alkalmakra, amikor a szülőket meghívjuk illetve a beszoktatás idejére, kérjük, hogy a szülők is hozzanak magukkal váltó cipőt, mert a csoportszobába utcai cipővel belépni nem lehet.
32. A bölcsőde dolgozói munkaidejükben közfeladatot ellátó személyek. Munkájukkal összefüggésben egy sor szabálynak kell megfelelniük. Ezért előfordulhat, hogy a szülőket először a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, amennyiben annak megoldásában ő nem kompetens, úgy az intézmény vezetőjéhez irányítják.
33. A bölcsőde dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A gyermekek jogai és kötelességei:

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- a gyermek személyességi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat a jogainak érvényesítésében,

- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási – nevelési intézmény alkalmazottai egészségét és testi épségét.

Panaszjog gyakorlásának módja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 36.§ értelmében, intézményünkben a panaszjog az alábbiak szerint gyakorolható:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- A gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz (Bánházi Ágnes, fogadóóra helye időpontja előzetes telefonos értesítés alapján, 06/20/489-9621 (e-mail: agnes.banhazi@ijsz.bm.gov.hu) fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

V. Intézményi jogviszony megszűnése

A gyermek bölcsődei gondozását az intézményvezető megszünteti, ha a gyermek a nevelési év végére eléri a törvényben meghatározott életkort.

A bölcsődei gondozás megszűnik az óvodai felvételtől szóló határozatban foglalt időponttól, amennyiben a gyermek óvodai felvételt nyer.

A gyermek bölcsődei gondozása megszűnik, ha

- a gyermek a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- az ellátás feltételei a továbbiakban már nem állnak fenn és a gyermek napközbeni ellátása más módon megoldott vagy megoldható; a határozathozatalt követő hónap első napjától.
- a szülő kérelmére; a kérelemben foglalt időponttól kezdődően.
- a szülő/hozzátartozó a házirendet súlyosan megsérti.

VI. Térítési díj

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146-151 §, és Süttő Község Önkormányzat Képviselőtestülete rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet alapján a térítési díjat a számlán feltüntetett időpontig meg kell fizetni. A térítési díj az elmúlt hónap nyilvántartott étkeztetési igényre vonatkozik.

A házirend betartását kérjük, és megköszönjük!

Süttő, 2023. szeptember 1.

.....
Bölcsőde szakmai vezetője

.....
Szülői fórum képviselője

.....
Intézményvezető



Tausendschön
Zweisprachiger Kindergarten, Kinderkrippe
Százszorszép
Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde

Bölcsőde szakmai program

4. sz. melléklete

ÉRDEKKÉPVISELŐI FÓRUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette:

Bukráné Molnár Iolva

Bölcsődevezető

1. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed a Tausendschön Zweisprachiger Kindergarten, Kinderkrippe; Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde bölcsődei csoportjára.

Az intézmény Szabályzat alapján Érdekképviseleti Fórumot hoz létre.

A hatályos Szabályzatot ki kell hirdetni.

Alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum elnöke és az intézmény vezetője felelős.

2. Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja és feladata

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

A fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/ törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködést szélesebb körben értelmezett alapját.

A további cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma hamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Célja az ellátást érintő kifogások orvoslása, gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, valamint a Gyvt. 136/A § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

A fórum feladata, hogy

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit
- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az érdek-képviseleti fórumánál, vagy az intézmény vezetőjénél
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A

gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz (Bánházi Ágnes, fogadóóra helye időpontja előzetes telefonos értesítés alapján, e-mail: agnes.banhazi@ijsz.bm.gov.hu) fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettség szegése esetén, iratbetekintés megtagadása esetén:
 - az intézményvezető, a fórum által jelzett a panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez irányítja azt. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a fórumot. A panasztevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, illetve a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy vagy a fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

3. Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

A fórum szavazati jogú választott tagjai (NM. 2/C § alapján)

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/ törvényes képviselői
- a bölcsőde dolgozóinak képviselői
- az intézmény fenntartó önkormányzat képviselői

A fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy a szülők/ törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a bölcsőde dolgozói képviselőinek és a fenntartó képviselőinek összlétszámánál.

A fórum tagjainak száma:

- szülő/ törvényes képviselő 3 fő
- bölcsődei kisgyermeknevelők képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő

A szülők/törvényes képviselők képviselőire gyermekcsoportonként a szülők önmaguk tesznek javaslatot. A javasolt személyek közül a megtartott szülői értekezleten három főt választanak egyszerű többségi szavazással. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre.

A bölcsőde képviselőjét a dolgozók maguk közül választják. Az intézmény vezetője, mint első szinten kompetenciával bíró személy nem lehet tagja a fórumnak.

A fenntartó képviselőjét a képviselő testület jelöli ki.

A fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

A fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:

- a szülő/ törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból
- az őt delegáló szülői kör visszahívja
- a bölcsőde képviselőinek közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja
- a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti

Tagváltás esetén az érintett oldal 1 hónapon belül új tagok választ, delegál.

4. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége

Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:

- döntési jogot gyakorol:
 - a fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában
 - hatáskörébe tartozó ügyekben
- véleményt nyilváníthat:
 - gyermeket érintő ügyekben
- javaslatot tehet:
 - a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban
- panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:
 - a szervezeti felépítés szerinti (intézményvezető) illetve az egyéb illetékességgel bíró személynél/ szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv)
- egyetértési jogot gyakorol:
 - a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál

Az Érdekképviselői Fórum felelősségi köre:

A fórum felelős:

- törvényes működéséért
- működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért
- hatáskörébe tartozó döntéseiért

5. Az Érdekképviselői Fórum működési szabályai

A fórum évente legalább 2 alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a fórum megválasztott elnöke hívja össze lehetőleg írásban megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

A fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint fele jelen van.

Az ülést az elnök vezeti.

A fórum határozatait jelen lévő tagok 50 %-a + 1 fő egybehangzó szavazata alapján nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kisebbségben maradt álláspont képviselői igényelhetik, hogy álláspontjukat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

A fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a fórum egy tagja hitelesíti.

A fórum ügyintézési ideje 15 nap.

A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha a bölcsődevezető, illetve szervezeti felépítés szerint illetékes személy (intézményvezető) 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat. A fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/ személynél.

6. Záró rendelkezések

6.1. A fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.

6.2. A fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

6.3. A fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.

6.4. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Érdekképviselői Fórum működési szabályzatát a tagok megismerték, elfogadták.

Süttő, 2023.....

.....

szülői képviselő

.....

szülői képviselő

.....

szülői képviselő

.....

bölcsődei dolgozó képviselője

.....

fenntartó képviselője



Bölcsőde szakmai program
6. sz. melléklete
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Készítette:

Buktáné Molnár Ibolya
bölcsődevezető

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott személyes gondoskodást végző személy is továbbképzésre kötelezett, (9/2000.(VIII.4.)SzCSM⁵ rendelet, 2.§ (1).bek.

A továbbképzési kötelezettség három típusú képzéssel teljesíthető:

1. Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;
2. Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
3. Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés. A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blended-learning, terepgyakorlati továbbképzés.

Figyelem!

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja.

Az első és jelenlegi továbbképzési időszak 2018. július 1.-én kezdődött azok számára, akik munkaviszonyban voltak ettől a naptól és azóta is folyamatosan.

A továbbképzési időszak megszakadásának ill. szüneteltetésének minősített eseteivel 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2§ (2-5.) bek. tárgyalja.

A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40 %-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40 %-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerezni.

Minősített kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzéseket a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a kisgyermeknevelő munkakörhöz kötöttet a Főigazgatóság és a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft szervezheti. A minősített választható továbbképzések szervezője bármely személy, vagy szervezet lehet, a program minősítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végzi.

A továbbképzésen való részvételről a képzés szervezője igazolást ad ki.

A munkáltató köteles éves továbbképzési tervet készíteni, melyben megjelöli a munkakört, a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt, távolléti díjat és a fizeti a továbbképzés díját.

A munkáltató feladata a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 6.§. értelmében a munkavállaló továbbképzési kötelezettsége teljesítéséről jelentést tenni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak a tárgyévet követő február 28.-ig (8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 4.számú mellékletének kitöltése és mukodesinyilvantartas@szgyf.gov.hu e-mail címre küldése).

Az elérhető továbbképzéseket évente két alkalommal az SZGYF ún. „képzési jegyzékben” közzéteszi a honlapján :
<https://szgyf.gov.hu/szocialis-kepzes/szocialis-tovabbkepzes/category/796-minositett-valaszthato-tovabbkepzesek>

Buktáné Molnár Ibolya

Munkakör: **bölcsődei kisgyermeknevelő**

Munkába lépés ideje: az intézményünkbe **2020. 09.01.**

1989.07.03.

Nyilvántartási száma: 23971

Alapvégzettséggel, szakképzettséggel kapcsolatos adatok:

Végzettséget tanúsító oklevél megszerzésének időpontja: **2000.06.21.**

Végzettség, szakképzettség megnevezése: **csecsemő-és gyermekgondozónő**

Oklevelet kiadó intézmény neve: **Egészségügyi Szakközépiskola és Szakiskola Budapest**

Oklevél száma: **28/2000**

Továbbképzéssel kapcsolatos adatok:

1.

Kezdő és befejező időpontja: **2018.08.21-24.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **202/2018**

Továbbképzés megnevezése: **„Zenei nevelés a bölcsődében”**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **ART2017 KFT**

Továbbképzés óraszám: **45**

2.

Kezdő és befejező időpontja: **2022.01.21.-2022.03.07.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **SZOC-Kot-SZGYF_E-04/2019**

Továbbképzés megnevezése: **Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetősége**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Slachta Margit NSZI**

Továbbképzés óraszám: **5 (6 pont)**

3.

Kezdő és befejező időpontja: **2022.03.01.-2022.04.15.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **SZOC-Kot-SZGYF_E-02/2019**

Továbbképzés megnevezése: **Jogszabály, jogismeret aktualizálás,
ellátotti,gyermek,betegjogok**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Slachta Margit NSZI**

Továbbképzés óraszám: **5 (6 pont)**

4.

Kezdő és befejező időpontja: **2022. április 21.**

Továbbképzés megnevezése: **Népmese-foglalkozások tervezése a Pompás Napok módszerével**

Tanúsítvány sorszáma: **T/2022/114765-2**

Továbbképzés óraszám: **6 (6 pont)**

5.

Kezdő és befejező időpontja: **2022.08.22.-2022.08.24.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **PED/49-10/2021**

Továbbképzés megnevezése: **Népijáték, néptánc módszertan**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Örökös Stúdió Bt.**

Továbbképzés óraszám: **30 (30 pont)**

6.

Kezdő és befejező időpontja: **2022.11.04.**

Továbbképzés megnevezése: **Pek-torna**

Várható továbbképzés 2023- 2026-ig

1.

Kezdő és befejező időpontja: **2023/2024**

Továbbképzés megnevezése: **Elsősegélynyújtás (6 pont)**

Továbbképzés óraszám: **5 óra**

2.

Kezdő és befejező időpontja: **2024**

Továbbképzés megnevezése: **A látás és a hallás fejlődése, sérüléseik és bölcsődei integrációjuk (16 pont)**

Továbbképzés óraszám: **34 óra**

3.

Kezdő és befejező időpontja: **2024/2025**

Továbbképzés megnevezése: **Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója (6 pont)**

Továbbképzés óraszám: **5 óra**

4.

Kezdő és befejező időpontja: **2025/2026**

Továbbképzés megnevezése: **Játékos, táncos mozgásfejlesztés-Legkisebbek Így tedd rája (30 pont)**

Továbbképzés óraszám: **30 óra**

Barisné Wierl Henrietta

Munkakör: **bölcsődei kisgyermeknevelő**

Munkába lépés ideje: **intézményben 2019.09.01.**

2017.01.23.

Nyilvántartási száma: **136093**

Alapvégzettséggel, szakképzettséggel kapcsolatos adatok:

Végzettséget tanúsító oklevél megszerzésének időpontja: **2019.12.12.**

Végzettség, szakképzettség megnevezése: **kisgyermekgondozó-nevelő**

Oklevelet kiadó intézmény neve: **Klasszikus Oktatás Kft**

Oklevél száma: **193564/2/2019**

Továbbképzéssel kapcsolatos adatok:

1.

Kezdő és befejező időpontja: **2019.12.17**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **Tanúsítvány**

Továbbképzés megnevezése: **A mozgás- és idegrendszer fejlődésének elősegítése a gyakorlatban**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Klasszis Oktatás
Felnőttképzési Centrum**

Továbbképzés óraszám: **16 óra**

2.

Kezdő és befejező időpontja: **2020.01.21.-2020.02.04.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **SZOC/608/2020**

Továbbképzés megnevezése: **A pedagógiai tanácsadás szerepe a kora gyermekkori intervencióban**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Családbarát Ország
Nonprofit Közhasznú KFT**

Továbbképzés óraszám: **30**

3.

Kezdő és befejező időpontja: **2020.02.22.**

Továbbképzés megnevezése: **Pedagógus Expo**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Örökös Stúdió**

Továbbképzés óraszám: **5**

4.

Kezdő és befejező időpontja: **2021.09.25.**

Továbbképzés megnevezése: **Pedagógus Expo**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Örökös Stúdió**

Továbbképzés óraszám: **5**

5.

Kezdő és befejező időpontja: **2021. 10.24.-29**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **E-05-006/2020**

Továbbképzés megnevezése: **A bölcsődei adaptáció dilemmái**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **E-Learning Kft**

Továbbképzés óraszám: **18 pont**

6.

Kezdő és befejező időpontja: **2021. 10.12.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **OH-DIAB/I:2220/2021**

Továbbképzés megnevezése: **DiaPed**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **OH**

Továbbképzés óraszám: **5 óra**

7.

Kezdő és befejező időpontja: **2021. 11.29.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **OH-PSZKF/14403/2021**

Továbbképzés megnevezése: **DiabMentor**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **OH**

Továbbképzés óraszám: **5 óra**

8.

Kezdő és befejező időpontja: **2022. 01.21- 2022.03.07.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **SZOC-Kot-SZGYF-E-02/2019**

Továbbképzés megnevezése: **Jogszabály, jogismeret aktualizálás, ellátotti,gyermek,betegjogok**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Slachta Margit NSZI**

Továbbképzés óraszám: **5 óra**

9.

Kezdő és befejező időpontja: **2022. 04.21.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **T/2022/114763-2**

Továbbképzés megnevezése: **Népmesefoglalkozások tervezése, a Pompás Napok módszerével**

Továbbképzés óraszám: **6 óra**

10.

Kezdő és befejező időpontja: **2022.08.22.-2022.08.24.**

Továbbképzés elvégzését tanúsító oklevél: **PED/49-10/2021**

Továbbképzés megnevezése: **Népijáték, néptánc módszertan**

Oklevelet kiállító, továbbképzést végző oktatási intézmény neve: **Örökös Stúdió Bt.**

Továbbképzés óraszám: **30 (30 pont)**

11.

Kezdő és befejező időpontja: **2022.11.04.**

Továbbképzés megnevezése: **PEK torna**

A továbbképzési kötelezettségét teljesítette, 2023 decemberig.

Várható továbbképzés 2024-2027-ig

1.

Kezdő és befejező időpontja: **2024**

Továbbképzés megnevezése: : **Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás (6pont)**

Továbbképzés óraszám: **5 óra**

2.

Kezdő és befejező időpontja: **2025.**

Továbbképzés megnevezése: : **A tipikus fejlődés jellemzői az eltérő fejlődésmenet
figyelemfelkeltő jelei a korai életkorban- ágazatközi együttműködést segítő képzés
(41pont)**

Továbbképzés óraszám: **34 óra**

3.

Kezdő és befejező időpontja: **2025.**

Továbbképzés megnevezése: : **ADHD- gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a
bölcsődében (16pont)**

Továbbképzés óraszám: **15 óra**

4.

Kezdő és befejező időpontja: **2026.**

Továbbképzés megnevezése: **Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei (6pont)**

Továbbképzés óraszám: **5 óra**

5.

Kezdő és befejező időpontja : **2027.**

Továbbképzés megnevezése: : **Legkisebbek Így tedd rája**

László-Erl Szilvia

Munkakör: **bölcsődei kisgyermeknevelő**

Munkába lépés ideje: **intézményben 2023.11.02.**

Nyilvántartási száma: -

Kisgyermeknevelői képzése folyamatban, 2026 februárjában várható a szakképesítés megszerzésének időpontja.

Továbbképzési terv 2023-2027

	Név	2023	2024	2025	2026	2027	Megszerzendő kredit a tervidőszak végére
1	Buktáné Molnár Ibolya kisgyermeknevelő	22	6	30			58
2	Barisné Wierl Henrietta kisgyermeknevelő		6	57	6		2023. 09.01-ig

A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk, hogy a kisgyermeknevelők érdeklődési körüknek megfelelően válasszanak.

A várható távolléti idő:

a jelenléti képzéseknél

Továbbképzésen részt vevők helyettesítési rendje:

A továbbképzésen lévő kisgyermeknevelőt társa helyettesíti.

Továbbképzésre fordítható források:

A továbbképzések térítési díját a munkáltató köteles téríteni, ezért a továbbképzések forrása az intézmény költségvetése. A továbbképzésre szánt keretösszeg felosztása az intézményvezető feladata.

A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde továbbképzési tervét az intézmény igazgatója jóváhagyta.

Kelt: Süttő, 2025. 01. 29.

PH

.....
igazgató

A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde továbbképzési tervével a fenntartó, Süttő Község Önkormányzata egyetért, az anyagi költségeket vállalja.

Kelt: Süttő, 2025.....

PH

.....
fenntartó aláírás



Bölcsődei felvételi szabályzat

Süttő Község Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsődében biztosítja.

Szászszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde
2543. Süttő, Kőfaragó tér 5.
06-33/474-468
ovoda@sutto.hu

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény.
Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
2. A bölcsőde a gyermek 20 hónapos korától harmadik életévének; betöltéséig illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében az 5. életévét betölti.
3. A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde intézményében elsőbbséget élvez Süttő Község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.
4. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
 - védelembe vett gyermeket
5. A fent felsorolt szempontok figyelembe vételét követően a bölcsődei felvételnél a sorrendiséget a kérelmezők jelentkezési sorrendje alapján kell meghatározni, lehetőleg figyelembe véve az alacsonyabb havi jövedelemmel rendelkező családokat.

6. A I/5. pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a járási gyámhivatal – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet n) pontja alapján – védelembe vételt rendelt el.

II. AZ ELÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. A Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsődei felvétel, fő szabály szerint önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.
A bölcsődei felvételi kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) mellett a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos
- a Családsegítő Szolgálat családgondozója
- a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója
- a Gyámhatóság is kezdeményezheti a I., II., III. pontok figyelembe vételével.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosítható, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendelheti.

Ilyen esetben a bölcsődei elhelyezésről soron kívül kell gondoskodnia a Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsődének.

3. A gyermek bölcsődei felvétele iránti kérelem benyújtása az egész nevelési év során folyamatosan történik.

A kérelmet a bölcsődevezető javaslatára az intézményvezető a beérkezésről számított max. 20 munkanapon belül bírálja el.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
- vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
- az illetékes Munkaügyi Hivatal igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;

- tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
 - az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
 - a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
 - ha a szülő egyedülálló, vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
 - három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
 - a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatát.
5. A fent felsorolt igazolásokat legkésőbb az ellátás igénybevételét megelőző három napon belül kell benyújtani az intézmény vezetőjénél, előzetesen egyeztetett időpontban.
6. A bölcsődei felvételtől a bölcsődevezető javaslatára az intézmény vezetője dönt.
7. A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt az alábbiakról:
- az ellátás megkezdésének idejéről;
 - a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
 - a szolgáltatások, ellátások tartalmáról, módjáról;
 - az ellátás megszüntetésének módjairól
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról.

A megállapodás tartalmazza a gyermek és törvényes képviselője személyi azonosító adatait.

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a kötelezettet a fizetendő térítési díj összegéről.

8. Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.
A döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni a Süttői Polgármesteri Hivatal jegyzőjének címezve. A fellebbezést az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
9. Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesítést küld.
10. A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az I/5. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.

11. Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a I/5. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézmény vezetőjénél bejelenteni.

III. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozatlan idejű megállapodás lezárása szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére nyilatkozattal;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be;
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető;
- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, vagy ha a gyermek az I/1. illetve a I/2. szerinti életkort elérte.